



GEMEENTERAAD

NOTULEN

8 mei 2018

Zitting van dinsdag 8 mei 2018

Aanwezigen: Bertels Jan - burgemeester en voorzitter

Van Olmen Mien, Ryken Ingrid, Bergen Liese, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Mie en Baeten Bieke - schepenen

Marcipont Daniël, Vervloesem Victor, Vervoort Erik, Sterckx Els, Michiels Bart, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Moons Rutger, Tegenbos Jasmine, Laureys Pieter, Lathouwers Rob, Deckers Roald, Spruyt Ariane - raadsleden

Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20 uur

001 **Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV 2017010742: zaak van de wegen - De Scheepvaart - Herenthoutseweg**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Op 21 februari 2018 ontving de stad de vraag van het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid, om een standpunt in te nemen over de zaak van de wegen, voor de aanvraag van De Scheepvaart voor het herbouwen van de brug van Herentals-Herenthout over het Albertkanaal.

De aanvraag omvat de heraanleg van openbaar domein. Daarom moet de gemeenteraad een besluit nemen over de zaak van de wegen.

Voorgeschiedenis

Het college verleende op 9 april 2018 een gunstig advies met voorwaarden over de aanvraag.

Fase en nog te volgen procedure

De aanvraag omvat weginrichtingswerken. Daarom moet de gemeenteraad een besluit nemen over de zaak van de wegen.

Het besluit van de gemeenteraad zal overgemaakt worden aan het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid om een besluit te kunnen nemen over deze aanvraag.

Openbaar onderzoek

Overeenkomstig de criteria van artikels 11-14 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning is de gewone procedure van toepassing en moet de aanvraag openbaar gemaakt worden.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 1 maart 2018 tot en met 31 maart 2018. Er werden geen bezwaren ingediend.

Adviezen

Het is aan de vergunningverlenende overheid om de nodige adviezen op te vragen.

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder titel 3, hoofdstuk 8, artikel 47

Argumentatie

De aanvraag omvat wegeaanleg. Het openbare domein wordt binnen het bestaande openbare domein van de stad en van De Scheepvaart heraangelegd. Daarom moet de gemeenteraad een besluit nemen over de zaak van de wegen.

Artikel 47 van het omgevingsvergunningsbesluit stelt het volgende: Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit.

De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. De gemeenteraad neemt kennis van het resultaat van het openbaar onderzoek. Er werden geen bezwaarschriften, standpunten of opmerkingen ingediend.

Met de voorgestelde werken kan akkoord gegaan worden, met de volgende uitzonderingen:

- De voorgestelde parking langs Notelarenlaan nabij Meidoornlaan. De nabijheid van het kruispunt en in het bijzonder nu ook het verkeer van Wilgenlaan langs deze straat ontsluit, maakt dat deze parking onvoldoende de veiligheid van het verkeer garandeert. Er moet onderzocht worden of er vlak naast de wegverharding van Notelarenlaan enkele publieke langspaarkeerplaatsen ingericht kunnen worden.
- De aansluitingen van de fietspaden ten zuiden van het kanaal moeten zodanig ingericht worden dat de fietsers voorrang verkrijgen op het gemotoriseerd verkeer. Fietsers komen met vaart van de brug gereden en enkel op deze manier kan de veiligheid voor deze fietsers gegarandeerd worden.
- Ten noorden van het Albertkanaal worden trapconstructies voorzien ten voordele van voetgangers. Ook aan de zuidzijde van het kanaal moeten voor voetgangers trappen worden voorzien, zodat zij richting Wilgenlaan en St.-Janneke kunnen wandelen van en naar het stadscentrum, zonder dat het fietsverkeer hen hindert. Bovendien wordt de wandelafstand korter.
- Na de werkzaamheden moeten binnen de grenzen van de groene zones een gelijk aantal nieuwe inheemse hoogstammige loofbomen aangeplant worden zodat de natuur zich kan herstellen.

De grenzen van het openbare domein wijzigen volgens de ingediende plannen ter hoogte van de appartementen langs St.-Janneke. Deze nieuwe grens wordt voorgesteld in functie van geplande innames. Deze wijzigingen kunnen worden verantwoord. Het is aan de bouwheer om deze inname mogelijk te maken. Het openbare domein betreft hier eigendom van De Scheepvaart en moet daarom niet beslist worden door de gemeenteraad.

Ter hoogte van Notelarenlaan is de verkaveling V1990/006 van toepassing en werd de grens van het openbare domein al vastgelegd door de gemeenteraad.

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft een amendement ingediend.

“Nergens in de vele plannen hebben wij kunnen vinden of afleiden wat de maximale hellingsgraad is van de nieuw aan te leggen fietspaden. In de Vlaamse ontwerprichtlijnen wordt een hellingsgraad van 2 % als redelijk beschouwd en wordt 4 % als uiterste grenswaarde aangegeven. Voldoen de fietspaden hieraan? Wij denken dat het raadzaam is een bijkomende voorwaarde op te leggen bij goedkeuring van de zaak van de wegen voor die omgevingsvergunning.

Voorstel beslissing

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen goed op (bijkomende) voorwaarde dat de hellingsgraad van de aangelegde fietspaden kleiner is dan 4 %.”

Stemmen voor: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos en Laureys Pieter

Stemmen tegen: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Marcipont, Sterckx, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Het voorstel van amendement wordt verworpen.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag van de omgevingsvergunning nummer OMV_2017010742 van De Scheepvaart voor het herbouwen van de brug van Herentals-Herenthout over het Albertkanaal.

De aanvraag omvat de heraanleg van openbaar domein. Daarom moet de gemeenteraad een besluit nemen over de zaak van de wegen.

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen goed onder volgende voorwaarden:

- De voorgestelde parking langs Notelarenlaan nabij Meidoornlaan. De nabijheid van het kruispunt en in het bijzonder nu ook het verkeer van Wilgenlaan langs deze straat ontsluit, maakt dat deze parking onvoldoende de veiligheid van het verkeer garandeert. Er moet onderzocht worden of er vlak naast de wegverharding van Notelarenlaan enkele publieke langspaarkeerplaatsen ingericht kunnen worden.
- De aansluitingen van de fietspaden ten zuiden van het kanaal moeten zodanig ingericht worden dat de fietsers voorrang verkrijgen op het gemotoriseerd verkeer. Fietsers komen

met vaart van de brug gereden en enkel op deze manier kan de veiligheid voor deze fietsers gegarandeerd worden.

- Ten noorden van het Albertkanaal worden trapconstructies voorzien ten voordele van voetgangers. Ook aan de zuidzijde van het kanaal moeten voor voetgangers trappen worden voorzien, zodat zij richting Wilgenlaan en St.-Janneke kunnen wandelen van en naar het stadscentrum, zonder dat het fietsverkeer hen hindert. Bovendien wordt de wandelafstand korter.
- Na de werkzaamheden moeten binnen de grenzen van de groene zones een gelijk aantal nieuwe inheemse hoogstammige loofbomen aangeplant worden zodat de natuur zich kan herstellen.

De gemeenteraad keurt de beslissing unaniem goed.

002 Projectontwikkeling site Kanaalstraat: volmacht verkavelingsaanvraag

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gands nv en Molenwater Groep wensen een woonontwikkeling te realiseren tussen de Lierseweg en de ringlaan van de stad Herentals. Het betreft een ontwikkeling op volgende kadastrale percelen: afdeling 2, sectie D, perceelnummers 618B, 617P, 617M, 434 Z2, 434 W2, 434 L en 435 A2.

De deputatie besliste op 26 oktober 2017 dat het tracé van buurtweg 37 op de site kan gewijzigd worden volgens het plan van landmeter Peter Liekens van 22 juni 2017, onder de voorwaarde van het bekomen van een (voorwaardelijk) gunstige verkavelingsvergunning én het bekomen van een financieel attest, waaruit blijkt dat de nodige financiële waarborgen zijn overgemaakt, en dit binnen een periode van 3 jaar na het besluit van de deputatie. Bij het niet realiseren van voormelde voorwaarden blijft het tracé van buurtweg 37 ongewijzigd.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 19 februari 2018 kennis van het ontwerp 'stedenbouwkundig project Lierseweg – Kanaalstraat' van Gands nv en H Estate en het voorwaardelijk gunstig advies van de afdeling stadsontwikkeling.

Het college van burgemeester en schepenen nam principieel volgende standpunten in:

- De stad zal het toekomstig openbaar domein tussen de loten 1-2-3 na aanleg en onderhoudstermijn van 2 jaar kosteloos overnemen.
De stad zal de bufferzone na aanleg en onderhoudstermijn van 2 jaar kosteloos overnemen met de contractuele bepaling dat ze deze zone nooit zal bebouwen, dit bouwverbod is intrekbaar indien toekomstig gegronde redenen deze bebouwing toch verantwoorden. Op dat moment wordt een verdeling opgemaakt van de gegenereerde meerwaarde tussen stad en eigenaar, indien nodig met de hulp van externe expertise.
- De stad zal de kosten die moeten gemaakt worden op bestaand openbaar domein om de overstortproblematiek van de Engelse Wijk op te lossen (bijkomend overstort en overstortleiding in de Waterloostraat) zelf opnemen, de ingrepen om de omgevingsproblematiek op te lossen die gebeuren op de site van de ontwikkelaar (aanleg rietveld en RWA-as Lierseweg – R15) zijn ten laste van de ontwikkelaar.
- Een elektrische laadpaal voor elektrische wagens moet voorzien worden bij 2 parkeerplaatsen aan het inkomplein, de stad zal onderzoeken of een autodeelsysteem in deze omgeving kan geïnitieerd worden en welk parkeerregime meest aangewezen is.
- De stad sluit zich voor het overige voor de beoordeling van het stedenbouwkundig concept, landschapsonwerp, architecturaal concept, infrastructuur, mobiliteit, juridische context, communicatie & participatietraject aan bij het voorwaardelijk gunstig advies van de afdeling stadsontwikkeling.

De ontwikkelaar stelde een andere clausule voor over de overdracht van de bufferzone, waarbij voor het grootste deel een absoluut bouwverbod zou worden opgelegd. Op 23 april 2018 herbevestigde het college haar initiële principieel standpunt van 19 februari omtrent de toekomstige overdracht van deze bufferzone.

Volgens de nu voorliggende plannen wenst de ontwikkelaar het projectgebied te verkavelen in 4 loten voor residentiële meergezinswoningen. Omdat een verkavelingsaanvraag een volmacht vergt van elke eigenaar binnen de verkaveling, moet ook de stad een volmacht verlenen voor het afgeschafte gedeelte van de voorwaardelijk verlegde buurtweg.

Adviezen

Er is juridisch advies van IOK over de bevoegdheid tot volmachtverlening, bijgevoegd aan dit besluit.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, § 2, 12° en 57
- Burgerlijk wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening, artikel 4.2.25 en artikelen 4.2.19 en 20

Argumentatie

Situering

Het voorwaardelijk afgeschafte tracé is aangeduid in rood op het landmeterplan van Peter Liekens van 22 juni 2017. Een gedeelte van dit afgeschafte tracé valt binnen het lot 3 van de toekomstige verkavelingsaanvraag. Vermits de stad hiervan eigenaar is, moet een volmacht vanwege de stad toegevoegd worden aan het aanvraagdossier.

Bevoegdheid

Uit het juridisch advies van IOK blijkt dat de bevoegdheid voor een dergelijke volmachtverlening niet expliciet omschreven is in de wetgeving. De gebruikelijke bevoegdheidsverdelende regels zoals omschreven in het gemeentedecreet lijken dan ook te moeten worden toegepast. Concreet toegepast op deze casus lijkt de gemeenteraad de volmacht tot verkavelen te moeten verlenen, aangezien het gedeelte in eigendom van de stad, minstens feitelijk, deel uitmaakt van een openbare weg (verlegde buurtweg) en de gemeenteraad over een algemene bevoegdheid met betrekking tot de zaak van de wegen beschikt.

Advies patrimonium

De dienst patrimonium adviseert om een volmacht te verlenen aan Gands nv en Molenwater Groep om een verkavelingsaanvraag te doen op een deel van het voorwaardelijk afgeschafte tracé van buurtweg 37. Deze volmachtverlening staat volledig los van de latere inhoudelijke beoordeling van de verkavelingsaanvraag en doet geen enkele uitspraak over of voorafname op de vergunbaarheid hiervan.

De desaffectatie van dit gedeelte afgeschafte buurtweg zal tijdens de aanvraag beoordeeld worden bij het besluit over de zaak van de wegen door de gemeenteraad. Indien deze beoordeling gunstig is, zullen de uiteindelijke modaliteiten en ontwerpakte van verkoop na het verlenen van de vergunning en het afleveren van het financieel attest finaal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Principieel akkoord schepencollege

Het schepencollege ging op 23 april 2018 principieel akkoord met het verlenen van een volmacht aan Gands nv, De Merodelei 1 in 2600 Antwerpen en Molenwater Groep, Wolstraat 18 in 2200 Herentals voor het aanvragen van een verkavelingsvergunning op het voorwaardelijk afgeschafte tracé van buurtweg 37, aangeduid in rood op het landmeterplan van Peter Liekens van 22 juni 2017, in eigendom van de stad.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent volmacht aan Gands nv, De Merodelei 1 in 2600 Antwerpen en Molenwater Groep, Wolstraat 18 in 2200 Herentals voor het aanvragen van een verkavelingsvergunning op het voorwaardelijk afgeschafte tracé van buurtweg 37, aangeduid in rood op het landmeterplan van Peter Liekens van 22 juni 2017, in eigendom van de stad.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
Stemmen tegen: Marcipont en Sterckx

003 Overdracht brandweerkazernes aan Brandweer zone Kempen: principiële goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De brandweerkazerne van Herentals, gelegen langs de Oud-Strijderslaan op kadastraal perceel Herentals 1° afdeling sectie B nr. 672H3, 79a 86ca groot, werd door de stad gebouwd

in 1981 voor huisvesting van de brandweer. Het perceel is volgens gewestplan volledig gelegen in woongebied.

Door de hervorming van de civiele veiligheid zijn de brandweerzones sinds 1 januari 2015 een feit. Herentals ressorteert onder de Brandweer zone Kempen.

De wet van 15 mei 2007 over de civiele veiligheid stelt dat 'de kazernes en de andere onroerende goederen, hierin begrepen de goederen onroerend door bestemming, die eigendom zijn van de gemeente, en die noodzakelijk zijn voor het onderbrengen van het administratief en operationeel personeel van de brandweer worden overgedragen aan de zone of ter beschikking gesteld.' De memorie van toelichting bij deze bepaling stelt dat deze onroerende goederen zowel in eigendom kunnen worden overgedragen, maar ook door de gemeente kunnen worden verhuurd of in leasing gegeven, of met een zakelijk recht ten gunste van de zone kunnen worden bezwaard (Memorie van toelichting, nr. 2928/001, p.45).

De kwestie van overdracht van de kazernes werd meermaals besproken in werkgroepen, waarin zowel leden van het gemeentebestuur als medewerkers van de Brandweer zone Kempen zetelen, als tijdens de vergaderingen van de zoneraad.

Op 20 januari 2018 verklaarde de zoneraad van Brandweer zone Kempen zich akkoord met een voorstel tot overdracht via erfpacht of huurovereenkomst (onder dezelfde voorwaarden als erfpacht) voor een termijn van 50 jaar.

Hierbij betaalt de brandweer zone Kempen jaarlijks 2 % van de door de landmeters geschatte verkoopprijs, bepaald in het addendum van het schattingsverslag door het comité van landmeters van 19 september 2017 en draagt alle exploitatie- en investeringsuitgaven. Er wordt geen indexering toegepast.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, § 2, 12°
- Burgerlijk wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701

Argumentatie

Noodzaak

Een beslissing over de overdracht van de kazernes is noodzakelijk. Het uitblijven van een beslissing zorgt voor:

- onzekerheid over het toekomstig gebruik van de kazernes zowel bij de brandweer als bij de gemeentebesturen
- onduidelijkheid rond onderhoud en investeringen, met als gevolg achterstallig onderhoud en, in bepaalde kazernes, op korte termijn onveilige situaties
- het niet kunnen afsluiten van de jaarrekening van Brandweer zone Kempen.

Het voorliggend voorstel is tot stand gekomen na overleg tussen de Brandweer zone Kempen en de tot deze zone behorende gemeenten. Gezien het zonale verhaal is het belangrijk dat alle gemeenten van de Brandweer zone Kempen het voorstel steunen.

Schattingsverslag

Op 11 april 2016 heeft het zonecollege een comité van drie landmeters aangesteld om de verkoop-, huur- en erfpachtwaarde van de kazernes te laten schatten. Deze eerste schatting van 30 september 2016 kwam voor de kazerne in Herentals uit op een reële marktwaarde van 1.400.000 euro.

Op 19 september 2017 werd een addendum aan dit schattingsverslag opgemaakt, waarbij de abstractie wordt gemaakt van de grondwaarde van de kazernes, door de bestemmingszone van elke kazerne evenwaardig te aanzien als industriegebied of gebied voor KMO's. Voor de kazerne in Herentals, gelegen in woongebied, heeft dit een nadelig effect, wat resulteert in een nieuwe schattingswaarde van 850.000 euro.

Voorstel Brandweer zone Kempen

Als overdrachtvorm stelt de zone een erfpacht- of huurovereenkomst voor met volgende modaliteiten:

- een duurtijd van 50 jaar
- een jaarlijkse canon van 2 % van de verkoopwaarde bepaald in het schattingsaddendum, wat voor stad Herentals neerkomt op 17.000 euro per jaar
- geen indexering van deze canon
- de Brandweer zone Kempen draagt alle exploitatie- en investeringsuitgaven.

De brandweerzone zou uiterlijk 24 mei 2018 een principebesluit willen van alle gemeenten, waarin deze goedkeuring verlenen aan de voorgestelde overeenkomst en modaliteiten.

De zone wenst uiterlijk in juni 2018 een overeenkomst te sluiten, goedgekeurd door de gemeenteraad.

Beoordeling

De zone opteert voor een langdurig zakelijk recht of gebruiksrecht, waarbij alle exploitatie- en investeringsuitgaven ten laste vallen van de zone. De keuze voor een langdurig recht is bedoeld om op duurzame wijze en langere termijn beslissingen te kunnen nemen over de exploitatie en investeringen in verschillende kazernes.

Voor de stad is deze formule interessant, omdat de kazerne niet meer in goede staat verkeert en er op korte en/of middellange termijn ingrijpende onderhouds- en renovatiewerken nodig zijn. De overdracht legt het risico en de kosten hiervan volledig bij de zone.

Ook ontvangt de stad in ruil een jaarlijkse canon/huurprijs van 17.000 euro, zijnde 2% van de (fictieve) schattingswaarde. Deze fictieve schattingswaarde lijkt nadelig voor de stad, maar de bestemming van het gebouw voor openbaar nut lijkt in dit geval te primeren boven de bestemming van de grond, waardoor deze vergoeding als billijk kan worden beschouwd. De huidige dotatie van de stad aan de zone voor 2018 bedraagt 941.352 euro. Een verhoging van de canon/huurprijs zou op termijn gewoon een verhoging van de dotatie teweegbrengen. Een koppeling aan de index lijkt dan ook niet meteen nodig, maar blijft steeds aangewezen.

Tot slot blijft in dit voorstel het eigendomsrecht en de patrimoniale waarde van de kazerne en het onderliggend perceel bij de stad, de grond en de constructies komen bij het beëindigen van de termijn van rechtswege weer toe aan de stad, zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

Keuze soort overeenkomst

Het voorstel van de zone voorziet 2 keuzes in overeenkomst, ofwel de vestiging van een erfpacht, ofwel het afsluiten van een huurovereenkomst met hieraan gelijkgestelde modaliteiten.

Een erfpachtverlening impliceert de overdracht van het zakelijke recht via notariële akte, geregistreerd en overgeschreven op het hypotheekkantoor. Bij een erfpacht verkrijgt de zone als 'tijdelijke eigenaar' het volledige genotsrecht over het goed, maar draagt zij eveneens alle lasten. Belastingen en taksen op de eigendom zullen meteen aangerekend worden aan de erfpachter.

Bij een huurovereenkomst blijft het zakelijke recht bij de eigenaar en worden onderling afspraken getroffen omtrent de rechten en plichten. Belastingen en taksen op de eigendom zullen aan de stad aangerekend blijven, die deze dan zelf moet doorrekenen aan de huurder. Gezien alle modaliteiten worden gelijkgetrokken, zal er in wezen quasi geen verschil zijn. Een huurovereenkomst van meer dan 10 jaar vergt eveneens een notariële akte om overgeschreven te kunnen worden op het hypotheekkantoor.

Beide vormen zijn quasi gelijk, behoudens de effectieve overdracht van het zakelijke recht. De erfpacht is hierin de duidelijkere vorm die het meeste rechtszekerheid biedt aan beide partijen. Een erfpacht heeft een minimumduur van 27 jaar en kan voor het verlopen van deze minimumduur niet met onderlinge toestemming stopgezet worden. Bij een huur is een vroegtijdige stopzetting met onderlinge toestemming wel mogelijk.

Advies dienst patrimonium

De dienst patrimonium verkiest in principe om een erfpachtovereenkomst af te sluiten via notariële akte. Gezien de krappe timing lijkt het onmogelijk om een ontwerp van notariële akte ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad in juni 2018. De dienst patrimonium adviseert dan ook in eerste een onderhandse overeenkomst van erfpacht op te maken, die later door de Brandweer zone Kempen in een notariële akte moet worden omgezet.

Volgende modaliteiten worden voorgesteld:

- een duurtijd van 50 jaar, ingaande op datum van ondertekening van de onderhandse overeenkomst
- een jaarlijkse canon van 17.000 euro, niet gekoppeld aan de index
- De erfpacht wordt verleend binnen het statutair doel van de erfpachter, voor uitbating van een brandweerkazerne. Aanwending van het onroerend goed voor andere doelstellingen moet door de stad per uitdrukkelijke schriftelijke toestemming aanvaard worden door het schepencollege.
- De erfpachter heeft het recht het huidig gebouw volledig op eigen initiatief en kosten te verbeteren door het te verbouwen en te renoveren. De verbouwings- en renovatiewerken

mogen er nooit toe leiden dat het gebouw in waarde vermindert. Het gebouw en de eventuele verbouwings- en renovatiewerken blijven eigendom van de erfpachter tijdens de duur van de erfpacht. De erfpachtverlener verzaakt aan het recht van natrekking voor de duur van deze erfpachtovereenkomst. De erfpachter moet zorgen voor alle nodige vergunningen en machtigingen vereist met betrekking tot de bestemming en de oprichting van het gebouw en met betrekking tot de verbouwings- en renovatiewerken die hij aan het goed wil uitvoeren. Na de bouwwerken zal de erfpachter 1 digitaal exemplaar van het as-buildossier aan de erfpachtgever aanleveren.

- De erfpachter zal het gebouw of complex en de eventuele verbouwings- en renovatiewerken tijdens de duur van zijn recht moeten onderhouden en alle kleine en grote herstellingswerken uitvoeren op zijn kosten zonder hierover enig verhaal te kunnen doen gelden tegen de erfpachtverlener noch vermindering van de erfpachtvergoeding te kunnen vorderen.
 - De erfpachter verbindt er zich toe tijdens de duur van de erfpacht de bestaande en/of door hem op te richten gebouwen en constructies te verzekeren tegen brandgevaar en andere risico's bij een door de eigenaar erkende verzekeringsmaatschappij. De erfpachter moet een kopie van deze polis voorleggen aan de erfpachtverlener bij ondertekening van de onderhandse overeenkomst.
 - Alle kosten voor nutsvoorzieningen, evenals alle belastingen en taksen die het goed bezwaren en die het in de toekomst zouden kunnen bezwaren, zowel op grond als op het (op te richten) gebouw of complex, evenals de verschuldigde onroerende voorheffing en opcentiemen, zijn gedurende de duur van de erfpacht uitsluitend ten laste van de erfpachter.
 - Het is de erfpachter niet toegelaten het erfpachtrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, met hypotheek te bezwaren of om op het goed aan derden tijdelijke zakelijke of persoonlijke gebruiksrechten te verlenen, tenzij na vooraf schriftelijk akkoord van de erfpachtverlener.
 - Bij het beëindigen van de erfpacht wordt de erfpachtverlener van rechtswege eigenaar van alle gebouwen en werken en van de door de erfpachter opgerichte constructies en aangebrachte verbouwings- en renovatiewerken, zonder dat de erfpachtverlener verplicht is enige vergoeding te betalen. Dit echter met uitzondering van verbreking van de erfpachtovereenkomst op initiatief van de erfpachtgever voor het verstrijken van de erfpachttermijn. De vergoeding zal in dat geval maximaal de waarde van de tijdens de erfpachtperiode opgerichte constructies bedragen.
 - Een belofte van verlenging van het erfpachtrecht kan door de erfpachter worden aangevraagd en dit minimaal drie jaar voor het verstrijken van de erfpachttermijn. De erfpachtverlener zal binnen de zes maanden oordelen over deze verlenging.
 - De erfpachter zal binnen de twaalf maanden na de datum van ondertekening van de onderhandse overeenkomst de authentieke akte laten verlijden bij een notaris naar keuze. Deze authentieke akte vervangt en vernietigt alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten die in het verleden werden afgesloten tussen erfpachtverlener en erfpachter over het gebruik van het onroerend goed. Alle kosten, rechten en erelonen aangaande deze erfpachtakte, evenals de leveringskosten zijn ten laste van de erfpachter.
- Het college acht het afsluiten van een huurovereenkomst meer aangewezen dan het aangaan van een erfpacht omdat deze gemakkelijker vroegtijdig met onderlinge toestemming kan stopgezet worden. Wat de inhoudelijke voorwaarden van de huurovereenkomst betreft, sluit het college zich aan bij de inhoud van het advies van de dienst patrimonium.

BESLUIT

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het voorliggend voorstel tot overdracht van de kazernes aan Brandweer zone Kempen, mits alle gemeenten behorende tot deze brandweerzone hiermee akkoord gaan.

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het aangaan van een huurovereenkomst voor de brandweerkazerne op en met grond, kadastraal gekend als Herentals 1^e afdeling sectie B 672H3 en 79a 86ca groot, gelegen aan de Oud-Strijderslaan 1 in Herentals aan Hulpverleningszone Brandweer Zone Kempen, Stelenseweg 92, 2440 Geel, onder de vorm van een onderhandse overeenkomst, die later omgezet wordt in een authentieke akte, met volgende modaliteiten:

- een duurtijd van 50 jaar, ingaande op datum van ondertekening van de onderhandse overeenkomst
- een jaarlijkse huurprijs van 17.000 euro, niet gekoppeld aan de index
- De huur wordt verleend binnen het statutair doel van de huurder, voor uitbating van een brandweerkazerne. Aanwending van het onroerend goed voor andere doelstellingen moet door de stad per uitdrukkelijke schriftelijke toestemming aanvaard worden door het schepencollege.
- De huurder heeft het recht het huidig gebouw volledig op eigen initiatief en kosten te verbeteren door het te verbouwen en te renoveren. De verbouwings- en renovatiewerken mogen er nooit toe leiden dat het gebouw in waarde vermindert. Na de beëindiging van de huurovereenkomst moet de verhuurder geen vergoeding betalen voor eventuele verbouwings- en renovatiewerken. De huurder moet zorgen voor alle nodige vergunningen en machtigingen vereist met betrekking tot de bestemming en de oprichting van het gebouw en met betrekking tot de verbouwings- en renovatiewerken die hij aan het goed wil uitvoeren. Na de bouwwerken zal de huurder 1 digitaal exemplaar van het as-built dossier aan de verhuurder aanleveren.
- De huurder zal het gebouw of complex en de eventuele verbouwings- en renovatiewerken tijdens de duur van zijn recht moeten onderhouden en alle kleine en grote herstellingswerken uitvoeren op zijn kosten zonder hierover enig verhaal te kunnen doen gelden tegen de verhuurder noch vermindering van de huurvergoeding te kunnen vorderen.
- De huurder verbindt er zich toe tijdens de duur van de huur de bestaande en/of door hem op te richten gebouwen en constructies te verzekeren tegen brandgevaar en andere risico's bij een door de eigenaar erkende verzekeringsmaatschappij. De huurder moet een kopij van deze polis voorleggen aan de verhuurder bij ondertekening van de onderhandse overeenkomst.
- Alle kosten voor nutsvoorzieningen, evenals alle belastingen en taksen die het goed bezwaren en die het in de toekomst zouden kunnen bezwaren, zowel op grond als op het (op te richten) gebouw of complex, evenals de verschuldigde onroerende voorheffing en opcentiemen, zijn gedurende de duur van de huur uitsluitend ten laste van de huurder.
- Het is de huurder niet toegelaten de huurovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, met hypotheek te bezwaren of om op het goed aan derden tijdelijke zakelijke of persoonlijke gebruiksrechten te verlenen, tenzij na vooraf schriftelijk akkoord van de verhuurder.
- Bij het beëindigen van de huur wordt de verhuurder van rechtswege eigenaar van alle door de huurder opgerichte constructies en aangebrachte verbouwings- en renovatiewerken, zonder dat de verhuurder verplicht is enige vergoeding te betalen. Dit echter met uitzondering van verbreking van de huurovereenkomst op initiatief van de verhuurder voor het verstrijken van de huurtermijn. De vergoeding zal in dat geval maximaal de waarde van de tijdens de huurperiode opgerichte constructies bedragen.
- Een belofte van verlenging van de huur kan door de huurder worden aangevraagd en dit minimaal drie jaar voor het verstrijken van de huur. De verhuurder zal binnen de zes maanden oordelen over deze verlenging.
- De huurder zal binnen de twaalf maanden na de datum van ondertekening van de onderhandse overeenkomst de authentieke akte laten verlijden bij een notaris naar keuze. Deze authentieke akte vervangt en vernietigt alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten die in het verleden werden afgesloten tussen verhuurder en huurder over het gebruik van het onroerend goed. Alle kosten, rechten en erelonen aangaande de akte, evenals de leveringskosten zijn ten laste van de huurder.

De onderhandse huurovereenkomst wordt ter definitieve goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op 5 juni 2018.

De gemeenteraad keurt de beslissing unaniem goed.

004 Retributies 2018-2019: retributiereglement stedelijk kinderdagverblijf

Hummeltjeshof

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 2 december 2014 het retributiereglement voor het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof goed. Op 6 februari 2018 werd het reglement aangepast omwille van een wijziging in de kostprijs van de heen-en-weerboekjes.

Bij nazicht van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof is vastgesteld dat die twee niet volledig overeenstemmen. Daarom moet het retributiereglement aangepast worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet
- Decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters

Argumentatie

De stad past voor het Hummeltjeshof sinds 2010 het inkomensgerelateerde systeem (IKG-systeem) toe waarbij Kind en Gezin de dagprijzen berekent voor de ouders. Kind en Gezin subsidieert aan de stad het verschil tussen de basisbijdrage van de gezinnen en een maximale dagprijs, ook vastgesteld door Kind en Gezin.

Sinds 1 januari 2015 werden alle specifieke aanpassingen voor het Hummeltjeshof, zoals het aantal gerechtvaardigde aanwezigheidsdagen, een boeteregeling voor ongerechtvaardigde afwezigheden, waarborgen, ... opgenomen in een huishoudelijk reglement.

Bij wijzigingsbesluit van 24 april 2015 van het subsidiebesluit werd het minimumtarief in het IKG-systeem verhoogd naar 5 euro per dag en werden ook de voorwaarden voor individueel verminderd tarief gewijzigd.

Bij ministerieel besluit van 16 juni 2017 werd het IKG-systeem uitgebreid naar schoolgaande kinderen vanaf 3,5 jaar. Concreet betekent dit dat ook schoolgaande kinderen vanaf 1 juli 2017 een dagprijs volgens het inkomen betalen. Door deze bepalingen vallen de vaste halve- en volledige dagprijzen weg in het retributiereglement, en ook de prijzen voor warme maaltijden. Deze zitten immers in de IKG-prijs vervat. Het retributiereglement wordt dus aangepast aan de regelgeving IKG, zoals deze onverkort al toegepast wordt door het Hummeltjeshof sinds juni 2017.

Op 6 februari 2018 keurde de gemeenteraad het retributiereglement goed voor de kostprijs van het heen-en-weerboekje.

Het retributiereglement en het huishoudelijk reglement van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof worden aangepast en in overeenstemming gebracht.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het retributiereglement van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof unaniem goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 juni 2018 tot en met 31 december 2019 een retributie voor het gebruik van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door ouders die gebruik maken van de opvang door het Hummeltjeshof.

3. Grondslag en tarief

Het Hummeltjeshof werkt met inkomensgerelateerde tarieven (IKG-systeem), dit wil zeggen dat ouders een dagtarief betalen naargelang hun inkomen en hun gezinssamenstelling. Het precieze bedrag wordt berekend door Kind en Gezin.

Voor opvang gedurende minder dan 5 uur, betalen ouders 60 % van het dagtarief, gedurende meer dan 5 uur, betalen ze 100 % van het dagtarief.

Naast het voornoemde dagtarief worden er voor volgende specifieke situaties bijkomende tarieven aangerekend:

- Bij afhaken van de kinderen na sluitingsuur, wordt een bedrag van 5 euro aangerekend per begonnen kwartier, vanaf het derde kwartier wordt een bedrag van 10 euro per begonnen kwartier aangerekend.
- Bij ongerechtvaardigde afwezigheid wordt er een boete van 7 euro aangerekend.

- De verkoop van een heen-en-weerboekje zal tegen 'werkelijke kostprijs' worden teruggevorderd.
- Bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd van 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een inkomen kleiner dan 27.411,71 euro. Dit inkomensbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. De geïndexeerde bedragen zijn te raadplegen op de website van Kind en Gezin. De waarborg wordt integraal terugbetaald als alle facturen voldaan zijn.

4. Betaling

Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur naar de gebruikers van de kinderopvang. Binnen de veertien dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden.

Bij niet minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

5. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

6. Opheffing

De gemeenteraad heft het retributiereglement stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof, goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 februari 2018 op, met ingang van de inwerking-treding van onderhavig reglement.

005 Hummeltjeshof: wijziging huishoudelijk reglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde in zitting van 8 april 2008 het huishoudelijk reglement van het Hummeltjeshof goed, aangepast aan de bepalingen van het IKG-systeem in zitting van 1 december 2009.

Nadien werd het huishoudelijk reglement nog aangepast aan de nieuwe bepalingen van het decreet kinderopvang voor baby's en peuters, respectievelijk in zitting van 2 december 2014 en 6 juni 2017.

Op 16 juni 2017 volgde een ministerieel besluit waarbij IKG werd uitgebreid naar schoolgaande kinderen vanaf 3,5 jaar.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016, dat van kracht gaat op 25 mei 2018, heeft ook zijn weerslag op het kinderdagverblijf.

Een aantal recente wijzigingen in het retributiereglement, hebben ook hun weerslag op het huishoudelijk reglement. Beide reglementen worden hiermee in overeenstemming gebracht.

Argumentatie

Op 16 juni 2017 werd het IKG-systeem uitgebreid naar schoolgaande kinderen vanaf 3,5 jaar. Dit betekent dat ook schoolgaande kinderen voortaan een dagprijs betalen volgens het inkomen en de gezinssamenstelling. De bepalingen in het huishoudelijk reglement van vaste halve- en volledige dagprijzen vallen hiermee weg, alsook de prijs voor een warme maaltijd. Deze zitten immers in de IKG-prijs vervat.

Het retributiereglement werd op de gemeenteraad van 6 februari 2018 aangepast omwille van de kostprijs van de heen-en-weerboekjes. De terugvordering van deze boekjes mag niet hoger zijn dan de werkelijke kostprijs. Bij de laatste prijsvraag is een leverancier gevonden die dit tegen een kostprijs van minder dan 7 euro kan leveren. Om niet bij elke prijsvraag een aanpassing te moeten doen, wordt de terugvordering 'tegen kostprijs' opgenomen in het reglement.

De nieuwe privacywetgeving van de EU, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat van kracht gaat op 25 mei 2018, heeft ook invloed op de werking van het Hummeltjeshof.

Elke organisator van kinderopvang zal moeten aantonen dat hij:

- personeegegevens beschermt
- mogelijke risico's inschat.

Er wordt een nieuw hoofdstuk aan het huishoudelijk reglement toegevoegd 'respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer' en de klachtenprocedure wordt uitgebreid.

Door bovenstaande wijzigingen is het noodzakelijk om het huishoudelijk reglement van het Hummeltjeshof aan te passen. Het huishoudelijke reglement en het retributiereglement worden beiden in overeenstemming gebracht.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement unaniem goed als volgt:

Om de opvang en het verblijf van uw kind zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er duidelijke afspraken nodig. Enerzijds staan zij borg voor een betere opvang en verzorging van uw kind en anderzijds zorgen zij voor een aangename sfeer in het kinderdagverblijf.

ALGEMENE INFORMATIE

Het kinderdagverblijf Hummeltjeshof is een organisatie van de stad Herentals. Het is een kinderdagverblijf dat onder toezicht staat van Kind en Gezin en opvang biedt aan kinderen tussen 0 en 4 jaar.

Het Hummeltjeshof heeft toelating van Kind en Gezin om gelijktijdig 32 kinderen per dag op te vangen. Dit aantal wordt opgesplitst in 2 leefgroepen: 14 kinderen in de leefgroep -18 maanden, en 18 kinderen in de leefgroep +18 maanden.

Kind en Gezin oefent toezicht uit op de infrastructuur en de werking van het kinderdagverblijf. Een 'attest van toezicht' wordt door Kind en Gezin enkel uitgereikt als aan een aantal kwaliteitsvoorwaarden is voldaan. Ouders kunnen het vergunningsverslag steeds inkijken.

Organisator

Stadsbestuur van Herentals

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Ondernemingsnummer: 0207.504.675

Telefoon: 014-28 50 50

E-mail: info@herentals.be

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepen kan u vinden op www.herentals.be/bestuur

Locatie

Het Hummeltjeshof is gelegen aan de Augustijnenlaan 22 in Herentals. U kan het kinderdagverblijf telefonisch bereiken op het nummer 014-23 17 18 of een mail sturen naar hummeltjeshof@herentals.be

De dagelijkse leiding is in handen van (X)* de coördinator kinderopvang. Zij is verantwoordelijk en coördineert de activiteiten. Zij heeft de leiding over het personeel en onderhoudt de interne en externe contacten.

De coördinator is dagelijks te bereiken in het kinderdagverblijf, van 9 tot 12 uur, of op afspraak via het nummer 014-23 17 18. Zij wordt bijgestaan door (X)* de adjunct kinderopvang. U kan haar in het kinderdagverblijf bereiken op dinsdagnamiddag van 13 tot 16 uur en woensdagvoormiddag van 9 tot 12 uur.

Telefoon

Het kinderdagverblijf kan u bereiken op het nummer 014-23 17 18, het stadsbestuur op het nummer 014-28 50 50.

Openingsuren en sluitingsdagen

Het kinderdagverblijf is open op werkdagen van 7 tot 18 uur.

Het kinderdagverblijf is gesloten:

- op wettelijke feestdagen
- op lokale brugdagen
- de week van 15 augustus
- de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, uiterlijk 31 december, de sluitingsdagen van het volgende jaar bekend via een schriftelijke mededeling.

De lijst met sluitingsdagen kan u altijd opvragen bij de coördinator.

HET BELEID

Doelgroep

Ons kinderdagverblijf richt zich op kinderen van 0 tot 2,5 of 3 jaar, al naargelang ze de leeftijd bereikt hebben om naar de kleuterschool te gaan. Tijdens de schoolvakanties bieden wij opvang aan kinderen tot 4 jaar, indien er voldoende vrije plaatsen zijn.

Inschrijving

U kan uw kind inschrijven op onze wachtlijst van het kinderdagverblijf via de website van de stad Herentals, www.herentals.be, via mail naar hummeltjeshof@herentals.be, of ter plaatse. U krijgt dan algemene informatie over het kinderdagverblijf en u kan een afspraak maken voor een rondleiding langs de verschillende leefgroepen.

U krijgt een plaats op de wachtlijst in volgorde van aanmelding genoteerd met volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum. De volgorde van deze lijst wordt gerespecteerd op het moment dat er een plaats vrijkomt. Van deze volgorde kan worden afgeweken, rekening houdend met specifieke situaties, eventuele dagdelen die vrijkomen en die tegemoetkomen aan een bepaalde vraag, of de reglementaire voorrangregels zoals:

- kinderen van alleenstaande ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen
- kinderen van ouders met een laag inkomen (bedragen te raadplegen op de website van Kind en Gezin - inkomen als kenmerk voor financiële situatie kwetsbare gezinnen)
- kinderen voor wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin
- pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
- broertjes en zusjes van kinderen die in de opvang zitten
- kinderen en kleinkinderen van medewerkers van het kinderdagverblijf.

Wanneer er bij de inschrijving op de wachtlijst geen zekerheid kan gegeven worden over een plaats, zullen de ouders uiterlijk één maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel krijgen. Bij een positief antwoord op de opnamevraag, zullen de ouders worden uitgenodigd om de inschrijving officieel te bevestigen.

Er wordt dan per gezin een administratief dossier aangelegd, bestaande uit volgende documenten:

- een huishoudelijk reglement
- een individueel opnameplan
- een schriftelijke overeenkomst
- een inlichtingenfiche
- de sluitingsdagen van de opvang
- een afhaalattest.

De volgende documenten moeten in ons bezit zijn bij de start van de opvang:

- een ondertekend exemplaar van het huishoudelijk reglement
- een ondertekend exemplaar van de schriftelijke overeenkomst
- een ingevulde inlichtingenfiche
- een kopie van het attest inkomenstarief kinderopvang.

Bij de inschrijving betalen de ouders een reservatiwaarborg. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van de gestorte waarborg op rekening van het stadsbestuur van Herentals.

Wenperiode

Wennen is het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar het kinderdagverblijf. Dit gebeurt bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind. Hierbij is er extra aandacht voor de wisselwerking tussen de kinderen en de kinderbegeleiders, voor informatie-uitwisseling met de gezinnen en voor een verhoogd toezicht op het kind. Vóór de aanvankelijke startdatum, brengt u uw kind 2 keer een halve dag naar de opvang. U maakt hiervoor een afspraak met de coördinator. Omdat het kinderdagverblijf deze wenperiode belangrijk vindt, wordt hiervoor geen bijdrage aangerekend. Indien u een langere wenperiode wenst, wordt deze wel aangerekend.

Pedagogisch beleid

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. Ons kinderdagverblijf wil een veilig en kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien. Om dit te verwezenlijken, werkt ons kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal van Kind en Gezin worden vooropgesteld.

Bijzondere aandacht gaat naar individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid, respect voor de eigenheid van het kind en veiligheid. Kinderen krijgen voldoende bewegingsvrijheid en spelen zoveel mogelijk buiten.

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen van maximum 14 aanwezige baby's en kruipers.

Bij de peuters streven we naar leefgroepen van maximum 18 aanwezige kinderen.

Er is 1 groep voor baby's en peuters tot +/- 18 maanden en 1 groep voor peuters van + 18 maanden tot 3 jaar. De coördinator stelt de groepen samen, in overleg met de betrokken begeleidsters van de kinderen.

Elke leefgroep staat onder begeleiding van 1 of 2 kinderbegeleidsters. Elke leefgroep heeft eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten, kan u steeds terecht bij de begeleidsters van de kinderen of de coördinator.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg met de ouders. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Om praktische redenen worden de kinderen voor 8.30 uur en na 16.30 uur samen opgevangen in één leefgroep.

Meer informatie hierover kan u verkrijgen bij de coördinator.

Communicatie

De dagelijkse communicatie tussen ouders en personeel

De coördinator en alle andere medewerkers willen nauw met u samenwerken. Zij geven u zo veel mogelijk informatie over de dienstverlening en het opvoedkundige model en houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Er is regelmatig overleg om de opvang af te stemmen op de individuele noden van uw kind.

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een activiteit voor de ouders.

Om ons pedagogisch aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind, zullen wij regelmatig zowel de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van uw kind observeren. Om dit op een efficiënte manier te kunnen doen, moet het kind wel minimum drie dagen per week naar de opvang komen. U kan met uw vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind terecht bij het personeel.

Ons kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomaveristen van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum twee dagen per werkjaar.

Samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf staat. Geleidelijk aan zullen wij daarom contacten leggen met andere partners die betrokken zijn bij de kinderopvang. We denken hierbij onder meer aan buitenschoolse kinderopvang, andere kinderdagverblijven, diensten voor opvanggezinnen, scholen en regioverpleegkundigen van Kind en Gezin.

AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDERDAGVERBLIJF

Opvangplan

- Een vast opvangplan: sommige ouders kunnen door hun werk op voorhand aangeven op welke weekdays zij nood hebben aan kinderopvang. Dit leidt tot een vast schema dat maandelijks terugkeert.
- Een variabel opvangplan: bij wisselende werkuren of –dagen wordt er per maand een opvangplan doorgegeven. Wij vragen aan de ouders om dit voor de 15de van de voorafgaande maand te doen.

De opnamedatum en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouders en het kinderdagverblijf. Het decreet kinderopvang bepaalt dat ouders betalen voor de door hen gereserveerde opvangdagen (bestellen is betalen).

Voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betalen ouders niet.

Ze hebben daarnaast recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor ze niet betalen, de zogenaamde gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Ouders kunnen een dergelijke dag gebruiken wanneer hun kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden (bijvoorbeeld voor een snipperdag van de ouders, of voor ziekte van het kind). Een doktersattest is dus niet nodig.

Het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen is wettelijk vastgelegd op 18 dagen per jaar, voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Omdat het kinderdagverblijf slechts een beperkt aantal collectieve sluitingsdagen heeft, besliste het stadsbestuur om de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op te trekken naar 38 dagen, vrij op te nemen gedurende het jaar. Als er geen voltijds opvangplan is, wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd.

Voor afwezigheidsdagen die het aantal 'toegelaten afwezigheidsdagen' overschrijdt, betalen de ouders een vergoeding van 7 euro.

In principe moet het kind aanwezig zijn op alle opgegeven dagen. Als het kind niet kan gebracht worden wegens onvoorziene omstandigheden, moet het kinderdagverblijf telefonisch of via mail verwittigd worden voor 9 uur. Wanneer men niet heeft afgemeld voor 9 uur is dit een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag. Voor deze dag wordt er een boete van 7 euro aangerekend.

Doorgeven van verloven

- Voor een verlof van meer dan 1 week moet u de opvang één maand op voorhand op de hoogte brengen.
- Voor een snipperdag moet u de opvang minimum 1 week op voorhand verwittigen.
- Voor de maanden juli en augustus moet er jaarlijks een apart opvangschema worden ingevuld.

Wijzigen opvangplan

- In principe is het opvangplan bindend. In uitzonderlijke omstandigheden kan het opvangplan gewijzigd worden:
- bij langdurige ziekte van het kind
- bij een verhuis
- bij een verandering in de werksituatie.

Wij vragen de ouders om deze aanvraag minimum één maand op voorhand te doen.

Ophalen en brengen van uw kind

Als ouder hebt u toegang tot de lokalen waar uw kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens deze momenten kan u van de gelegenheid gebruik maken om (schriftelijke en/of mondelinge) informatie uit te wisselen. Om de rust van de baby's en peuters niet te verstoren, vragen we u uw kind niet te brengen of af te halen tijdens het middagslaapje van 12 tot 13 uur.

Kinderen die na 11.30 uur nog gebracht worden, moeten thuis gegeten hebben.

U haalt uw kind ten laatste 15 minuten voor sluitingstijd af. Zo heeft de begeleidster nog even de tijd om u het dagverloop te vertellen.

Ophalen na sluitingstijd

Bij laattijdig afhalen, dit wil zeggen na sluitingsuur van 18 uur, wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt er 10 euro per kwartier gerekend.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, wordt u gevraagd om een andere oplossing te zoeken. Indien u niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Personen die uw kind kunnen afhalen

Bij inschrijving moeten de ouders de namen opgeven van de personen die het kind kunnen afhalen in het kinderdagverblijf. Deze lijst wordt bij de inlichtingenfiche gevoegd. Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. U verwittigt – liefst vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleidster wanneer derden uw kind afhalen.

De persoon die het kind komt afhalen, plaatst naam, handtekening en tijdstip van brengen of afhalen op de aanwezigheidslijst.

Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijke gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan moet dat zo snel mogelijk worden aangepast in de overeenkomst.

Inlichtingenfiche

Aan de ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarop informatieve gegevens over gewoontes en eigenheden van het kind, bereikbaarheid van de ouders, wensen van de ouders, eventuele aspecten van medische aard van uw kind, worden vermeld.

Bij wijzigingen van uw persoonlijke gegevens, zoals bij verhuis, wijziging van arts, telefoonnummer, gsm-nummer, medische gegevens van uw kind... vragen wij om dit schriftelijk of via mail aan ons mee te delen.

Aanwezigheidsregister

De uren van aankomst en vertrek van uw kind worden genoteerd in een apart aanwezigheidsregister. Per maand wordt er een overzicht van deze opvangprestaties aangeboden ter ondertekening. Ouders nemen zelf het initiatief om te controleren en hun handtekening te plaatsen.

Het aanwezigheidsregister wordt 12 maanden bewaard.

Afspraken over eten, kleding en verzorging

Eten

Kinderen ontbijten thuis. Ook de eerste babyfles geeft u thuis.

Uitzonderlijk kan uw kind ontbijten in de opvang tot 8 uur. Het ontbijt wordt echter door de ouders meegebracht. Na 8 uur wordt er geen ontbijt meer gegeven. Om 9.30 uur krijgen de kinderen immers hun fruit.

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van uw kind in de opvang, zorgt het kinderdagverblijf voor de gepaste maaltijd.

De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereidingen gebeurt in samenwerking met WZC Sint-Anna. Het weekmenu hangt ter inzage in de gang. Ook fruitpapjes worden steeds vers bereid.

Bij de leefgroep -18 maanden werken wij aan de hand van het ritme van het kind, zowel voor het slapen als voor het eten geven, dus zonder vaste tijdstippen.

De leefgroep +18 maanden eet gezamenlijk:

- om 9.30 uur: vers fruit
- om 11.30 uur: middagmaal bestaande uit soep, aardappelen of deegwaren, groenten, vlees of kip of vis
- om 14.30 uur: boterhammen met beleg

Wanneer het kind na deze tijdstippen gebracht wordt, gaan we ervan uit dat het al gegeten heeft. Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders. Zuigflessen vult u thuis met de juiste hoeveelheid water en een verdeelpotje met de juiste hoeveelheid melkpoeder per flesje. De flesvoeding mag om medische redenen niet op voorhand gemengd worden. Wij vragen dat u de flesjes merkt met de naam van uw kind en thuis steriliseert.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. U brengt uw kind gewassen en gekleed naar de opvang.

In principe worden er geen badjes gegeven. Alleen onder bepaalde omstandigheden en na afspraak met de ouders kan af en toe op deze regel een uitzondering gemaakt worden.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes en slabbetjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Wat brengt u zelf mee?

- Voldoende reservekleding voor uw kind. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen. Merk alles met de naam van uw kind.
- Voldoende luiers: als ouder zorgt u ervoor dat er steeds een voldoende aantal luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn.
- Verzorgingsproducten, zoals zalf en vochtige doekjes,...
- Een extra tutje dat in het kinderdagverblijf kan blijven. Merk het tutje met de naam van uw kind.

Zindelijkheidstraining

Het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidstraining zodra het kind er klaar voor is, en in overleg met de ouders. Wij vragen aan de ouders dit proces ook thuis mee te ondersteunen.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. In ons kinderdagverblijf wordt geen preventief-medisch toezicht georganiseerd en worden geen vaccinaties toegediend. Hiervoor kan u terecht bij uw behandelende arts of het consultatiebureau van Kind en Gezin.

Wiegendoodpreventie

Om wiegendood in het kinderdagverblijf te voorkomen, volgen wij de richtlijnen van Kind en Gezin. Jonge kinderen moeten steeds op de rug gelegd worden om te slapen, tot ze zich vlot zelf kunnen omdraaien. Bij baby's wordt enkel een andere slaaphouding (buik- of zijligging) toegepast om medische redenen, na attest van de behandelende arts.

Om wiegendood te voorkomen, worden kinderen jonger dan 6 maanden niet in aparte kamers gelegd maar slapen zij onder toezicht in de leefgroep.

Ziekte of ongeval

Opvang van een ziek kind

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De coördinator houdt toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en de voorgeschreven medicatie wordt toegediend. Echt zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Daarom verzoeken wij u om op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval dat uw kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in het kinderdagverblijf. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Om die reden is het ook belangrijk dat na de ziekte, het kind minstens 1 volledige dag koortsvrij is voor het kan terugkomen naar de opvang.

Kinderen met volgende symptomen worden niet toegelaten in de kinderopvang:

- diarree
- braken
- koorts boven 38,5°C
- elk kind dat door ziekte niet kan deelnemen aan de normale activiteiten.

De infectieklapper voor kinderdagverblijven, uitgegeven door Kind en Gezin, wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. De lijst met ziektes uit deze infectieklapper kan u raadplegen op de website van Kind en Gezin.

Meld alle medische problemen van uw kind die we niet kunnen zien, zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen (bijvoorbeeld zwangere begeleidsters, medewerkers of andere kinderen).

Ziekte of ongeval van een kind tijdens de opvang

Wordt uw kind tijdens de dag ziek dan neemt de coördinator contact op met u. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor uw kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders. Wanneer het kind koorts maakt, moet het zo snel mogelijk opgehaald worden om besmetting bij andere kinderen te vermijden.

In medische noodsituaties of bij een ongeval van uw kind, mag het kinderdagverblijf de hulpdienst bellen en brengt de hulpdienst uw kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het AZ Herentals.

Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die u zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd wanneer uw kind medicatie krijgt.

Bij koorts boven 39°C kan er een vloeibaar koortswerend middel worden toegediend als ouders dit wensen.

Soms zal uw kind tijdens het opvangmoment toch medicatie moeten nemen. Uitzonderlijk kan u dan medicatie meebrengen. Dit kan enkel op medisch voorschrift.

Vraag aan de apotheker om op de verpakking het volgende te vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering, wijze van toediening en duur van de behandeling
- wijze van bewaren.

Veiligheid

Om de veiligheid te garanderen, kan u het kinderdagverblijf enkel binnen door het ingeven van een code. Deze code krijgen ouders mee bij de start van de opvang. Om veiligheidsredenen wordt deze code om de 2 maanden gewijzigd.

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

Het kinderdagverblijf Hummeltjeshof werkt met inkomensgerelateerde tarieven (IKG-systeem), dit wil zeggen dat ouders een dagtarief betalen naargelang hun inkomen en hun gezinssamenstelling. Het precieze bedrag wordt berekend door Kind en Gezin en is de basisbijdrage voor de opvang.

Ouders moeten hiervoor via de website van Kind en Gezin een attest inkomenstarief aanvragen waarbij hun tarief wordt berekend.

Uw eerste attest aanvragen

- Registreer u op mijn.kindengezin.be met uw federaal token of uw e-ID, u heeft dus een kaartlezer en uw pincode nodig
- Bereken uw inkomenstarief en vraag een attest aan. Dit doet u een maand voor de start van de opvang. Door de registratie op mijn.kindengezin.be kan Kind en Gezin automatisch gegevens over uw inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van de FOD Financiën en het Rijksregister ophalen. Zo wordt uw tarief berekend. Als u uw inkomen niet bekend wil maken, dan kan u dit in de module aanduiden. U krijgt dan een attest met het maximum tarief.
- Als u alle stappen doorlopen hebt, ontvangt u het attest met uw inkomenstarief via mail.
- U bezorgt het attest inkomenstarief aan uw opvang.

Geen computer? Of lukt het registreren niet? De coördinator of de Kind & Gezin-lijn (078 - 15 01 00) helpen u graag verder.

Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief automatisch geïndexeerd. U moet hiervoor niets doen.

Een herberekening aanvragen

U kan zelf een herberekening van het inkomenstarief aanvragen op het moment van een gevoelige inkomensdaling in het gezin, bij wijziging in de samenstelling van het gezin zoals bij een echtscheiding of bij toename van het aantal kinderen ten laste.

Opvangprijs

Ouders betalen de opvangprijs voor:

- de opvangdagen die gereserveerd zijn in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen opvangdagen waarop het kind aanwezig is
- voor opvang gedurende minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang gedurende meer dan 5 uur: 100 % van het tarief.

Voor volgende specifieke situaties wordt een bijkomende bijdrage aangerekend:

- Als een kindje niet aanwezig is op een opgegeven dag moet u een boete van 7 euro betalen.
- Bij laattijdig afhalen van een kind, dit wil zeggen tijdens weekdagen na 18 uur wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt dit bedrag 10 euro per begonnen kwartier.
- De aankoop van een heen-en-weerboekje: tegen werkelijke kostprijs.
- Bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd. Deze waarborg bedraagt 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een inkomen kleiner dan 27.411,71 euro. Dit inkomensbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. De geïndexeerde bedragen kan je raadplegen op de website van Kind en Gezin, onder het hoofdstuk 'inkomensbedragen en coëfficiënten' in het bestand 'inkomen als kenmerk voor financiële situatie kwetsbare gezinnen'.

De waarborg zal integraal worden terugbetaald als alle facturen voldaan zijn.

Hoe betalen?

Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand. De factuur bevat ook een gedetailleerde opgave van de gemaakte specifieke opvangkosten en/of andere kosten, zoals hierboven vermeld. Binnen de veertien dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden.

Na 15 dagen wordt een herinnering verzonden en worden er administratieve kosten verrekend. Bij een eerste aanmaning bedraagt deze administratieve kost 5 euro, bij een tweede aanmaning 10 euro.

Gevolgen in geval van valse verklaringen

Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (dit wil zeggen bewust verkeerde gegevens, bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot hun inkomen, of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin de maximale basisbijdrage aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale basisbijdrage is de bijdrage zoals vermeld in artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit.

Wanneer het gezin de verschuldigde basisbijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan het kinderdagverblijf de opvang van het kind van dat gezin stopzetten. In dat geval wordt een opzegperiode voorzien van 1 maand.

Gevolgen in geval het kinderdagverblijf Hummeltjeshof niet meer in het inkomensgerelateerd systeem zal werken

Wanneer het kinderdagverblijf niet meer zal werken volgens het inkomensgerelateerd systeem, brengt het kinderdagverblijf de gezinnen hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangt u een fiscaal attest met de vermelding van de betaalde basisbijdrage voor kinderen die in de loop van het vorige kalenderjaar in het kinderdagverblijf werden opgevangen. Eventueel bijkomende bedragen (boetes, maaltijden,...) staan hier niet op vermeld.

ANDERE

Verzekering

Ons kinderdagverblijf heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

De polissen kan u inkijken bij de coördinator.

Onze verzekeringsmaatschappij is Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.

Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen: 45.271.068

Bij een ongeval van uw kind moet de eerste dokter die het kind ziet, het medisch attest voor de verzekering invullen. U ontvangt van ons papieren die zo vlug mogelijk binnengebracht moeten worden.

U doet aangifte van schadegevallen of ongevallen bij de coördinator of haar vervangster, binnen de 24 uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

Privacy

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden, kan het kinderdagverblijf bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kind in het kinderdagverblijf, persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens of medische inlichtingen over andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Data- en verwerkingsregister

In ons data- en verwerkingsregister vindt u meer informatie over de persoonsgegevens en hoe wij die verwerken zowel op papier als in de digitale informatieomgeving. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vindt u daar.

Recht van het gezin

Als ouder heeft u recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar privacy@herentals.be.

Uw gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is, worden uw gegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.

Functionaris voor de gegevensbescherming

Op de website van stad Herentals vind je de privacyverklaring van de stad.

De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent. Je kan hem schriftelijk bereiken via Administratief Centrum, Augustijnenlaan 30 te Herentals of via mail naar privacy@herentals.be

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In het kinderdagverblijf maken wij foto's en filmpjes. Dit materiaal gebruiken we om informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang. Het gaat om algemeen beeldmateriaal van groepsactiviteiten en om portretten van jouw kind.

U heeft het recht om het algemeen beeldmateriaal waarop uw kind staat, te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden. Contacteer hiervoor de coördinator.

Voor het maken en gebruiken van portretten van uw kind, vraagt het kinderdagverblijf toestemming. Dit doen we bij de start van de opvang bij het invullen van de inlichtingenfiche.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kan u verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf in ons kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Klachtenprocedure

Ouders hoeven nooit te aarzelen om bepaalde klachten of problemen te bespreken met de betrokkenen zelf of met de coördinator. Ook vragen, bemerkingen of problemen in verband met de werking, of specifiek in verband met het inkomensgerelateerd systeem, worden in eerste instantie besproken met de coördinator van het kinderdagverblijf.

Bent u niet tevreden over hoe we uw vraag of klacht behandelen, of over de werking van het inkomensgerelateerd systeem kan u contact opnemen met de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortstraat 27 in 1060 Brussel, tel. 02-533 14 14, fax. 02-534 14 48, klachtendienst@kindengezin.be

Voor blijvende vragen kan men zich wenden tot de Kind en Gezin-lijn, hetzij telefonisch op het nummer 078-15 01 00, hetzij schriftelijk per mail naar info@kindengezin.be

De klachtendienst zal de klacht voor verdere behandeling opnemen. Concreet zal nagegaan worden of een correcte toepassing van de regelgeving in verband met het inkomensgerelateerd systeem werd toegepast. Nadat al de relevante gegevens zijn verzameld en onderzocht, zal de klachtendienst een eindbevinding opmaken en deze meedelen aan de klager. Indien uit de behandeling blijkt dat de klacht gegrond is, zal de klachtendienst de voorziening vragen bij Kind en Gezin een passende rechtzetting door te voeren.

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw persoonsgegevens bijhouden of verwerken neem dan contact op met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer op het nummer 02-274 48 00 of schriftelijk per mail aan commission@privacycommission.be.

Beëindigen van de opvang

Door de ouders

Om de administratie en de opvang van nieuwe kindjes vlot te laten verlopen, vragen wij u tenminste één maand op voorhand het beëindigen van de opvang te melden aan de coördinator. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen, bijvoorbeeld plotse werkloosheid van één van de ouders, zal de verschuldigde ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor één maand verschuldigd is, worden aangerekend.

Door het kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement, mits ondertekening van bewijs van ontvangst.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wij melden u elke verandering van het huishoudelijk reglement schriftelijk. Elke verandering moet u als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

U heeft het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in uw nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade-of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.

Contactgegevens Kind en Gezin

Provinciale afdeling Antwerpen

Copernicuslaan 1, bus 10

2018 Antwerpen

tel. 03-224 61 01

e-mail: info@kindengezin.be

Kind-en Gezinlijn: 078-15 01 00

www.kindengezin.be

006 Organiek reglement beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum: wijziging van de samenstelling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 5 februari 2013 keurde de gemeenteraad het organiek reglement van het beheersorgaan cultuurcentrum en bibliotheek goed.

In het kader van de werking van het beheersorgaan werd in de loop van 2016 een werkgroep met als titel 'beheersvorm' opgericht. De werkgroep boog zich in 2016 en 2017 over de vormen van beheer voor een bibliotheek en een cultuurcentrum en de manier waarop een beheersorgaan vorm gegeven moet en kan worden.

Uit die besprekingen kwam naar voor dat er een juridisch probleem is met de huidige werking gezien een samenstelling volgens de formatie 9B onverzoenbaar is met het geven van adviezen. Dit wil zeggen dat personen die advies geven dit nadien niet zelf kunnen goedkeuren. De werkgroep werkte aan de hand van besprekingen met experts (onder andere (X)* de Nederlandstalige inspecteur bij de cultuurpactcommissie), het uitpluizen van decreten, een voorstel van advies uit.

Op 15 maart 2018 heeft het beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum dit advies betreffende beheersvorm cultuurcentrum en bibliotheek van de stad Herentals 2019-2025 en het organiek reglement goedgekeurd.

Op 16 april 2018 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het advies van het beheersorgaan met betrekking tot de wijziging van de beheersvorm van het beheersorgaan cultuurcentrum en bibliotheek.

Adviezen

Het beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum geeft positief advies over de wijziging van het organiek reglement beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid
- Cultuurpactdecreet van 18 januari 1974

Argumentatie

Het beheersorgaan adviseert om de samenstelling van het beheersorgaan te wijzigen van de formatie 9B (politieke afgevaardigden en gebruikers) naar formatie 9C (gebruikers). Het beheersorgaan kan hierdoor volgens de nieuwe en juridisch correcte manier samengesteld worden.

Het beheersorgaan vraagt om het nieuwe reglement goed te keuren en het te laten ingaan vanaf 1 januari 2019 zodat het nieuwe beheersorgaan correct en volgens de nieuwe wijze kan worden samengesteld.

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft een amendement ingediend.

"In het voorstel wordt de samenstelling van het beheersorgaan gewijzigd. De motivatie is dat, vermits er nu gemeenteraadsleden in het beheersorgaan zitten, men niet ter zelfde tijd kan adviseren en beslissen. Men had dit kunnen oplossen door te stellen dat de afgevaardigden van de betrokken overheid geen zitting kunnen hebben in de gemeenteraad. Dit is nu trouwens ook voorzien in het nieuwe organieke reglement. Maar men verkiest de samenstelling te wijzigen van een samenstelling onder artikel 9B van het cultuurpact (afgevaardigden van de betrokken overheid met vertegenwoordigers van de gebruikers en van de strekkingen) door een samenstelling op basis van artikel 9C (specialisten of gebruikers). Maar bij de overschakeling naar artikel 9C is men uit het oog verloren dat het cultuurpact specificiert dat bij een keuze voor een samenstelling op basis van 9C, de artikelen 3 en 6 van het cultuurpact van toepassing zijn. Artikel 3 bepaalt "De vertegenwoordiging van de strekkingen steunt op hun aanwezigheid in de vertegenwoordigende vergadering van de overeenstemmende overheid "(i.e. de gemeenteraad) en "De vertegenwoordiging van de gebruikers steunt op het bestaan van erkende representatieve verenigingen ".

Artikel 6 bepaalt : "Elke overheid moet alle erkende representatieve verenigingen en alle ideologische en filosofische strekkingen betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van het cultuurbeleid'. De voorgestelde nieuwe samenstelling van het beheersorgaan en de aanduiding van de leden door het bestendig bureau van de cultuurraad kan aan deze bepalingen niet voldoen vermits er duidelijk is gesteld dat een criterium "filosofische strekking"

niet kan worden gebruikt wegens privacy redenen. Het voorstel geeft verder ook geen enkele aanduiding van welke criteria er zullen worden gehanteerd. De intentie verwoord in het voorstel : men zal “in de mate van het mogelijke, een oververtegenwoordiging van één van de ideologische en filosofische strekkingen voorkomen” is dan ook niet meer dan een vrome intentie. Indien (een gedeelte) van het beheersorgaan zoals nu wordt samengesteld op basis gemandateerde vertegenwoordigers door de strekkingen vertegenwoordigd in de gemeenteraad is een expliciete verklaring van aanhang van een strekking uiteraard overbodig. Ik heb deze bezwaren ook kenbaar gemaakt aan (X)* de Nederlandstalige inspecteur bij de cultuurpactcommissie, maar die heeft die, hoewel hij niets op papier kan zetten, naast zich neergelegd. Volgens hem moet, als een strekking zich niet vertegenwoordigd acht, zij maar klacht indienen bij de inspectie. Een eigenaardige wijze van werken. Navraag bij de adviseur cultuur van onze minister-president leert dat : “de samenstelling van de beheerraad (op één of andere manier) moet steunen op de samenstelling van de gemeenteraad. Vroeger deed men dat via systeem D’hondt, dat is nu geschrapd.” In het nieuwe reglement wordt geen formele werkwijze verankerd om een samenstelling conform het cultuurpact te verzekeren.

Voorstel beslissing;

Het oude organiek reglement wordt enkel gewijzigd met de bepaling (identiek aan deze opgenomen in het huidige voorstel):

Het lidmaatschap van het beheersorgaan is onverenigbaar met:

- het lidmaatschap van het bestendig bureau van de cultuurraad, met uitzondering van de twee door de cultuurraad afgevaardigde leden
- het mandaat van gemeenteraadslid of het mandaat van schepenen of burgemeester
- het uitoefenen van een functie bij de dienst cultuur en toerisme of de bibliotheek of als lid van het managementteam van de stad Herentals.”

Stemmen voor: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos en Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Stemmen tegen: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons en Deckers

Het voorstel van amendement wordt verworpen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het gewijzigde organiek reglement beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum goed als volgt:

Titel I: Opdracht

Artikel 1.

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt enerzijds de inrichtende overheid met name de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen bij te staan bij het beheer van cultuurcentrum 't Schaliken, en anderzijds bij het beheer van de stedelijke openbare bibliotheek.

Titel II: Omvang

Artikel 2.

§1. Cultuurcentrum 't Schaliken omvat de volgende gebouwen:

- 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals
- 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals
- Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals
- Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals
- Koetshuis Stadspark, Stadspark z/n, 2200 Herentals
- Dorpshuis Noorderwijk, Ring 26, 2200 Herentals
- Dorpshuis Morkhoven, Dorp 1, 2200 Herentals

§2. De stedelijke openbare bibliotheek omvat de volgende gebouwen:

- Hoofdbibliotheek, Gildelaan 13, 2200 Herentals
- Uitleenpost Noorderwijk, Ring 26, 2200 Herentals

Titel III: Doel

Artikel 3.

§1. Het cultuurcentrum is een culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit. Daarnaast verzorgt het cultuurcentrum een breed en eigen cultuurspreidingsaanbod, gericht op de bevolking van de regio rond Herentals. Deze taken worden geconcretiseerd in het stedelijke strategisch meerjarenplan.

§2. De stedelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Deze taken worden geconcretiseerd in het stedelijke strategische meerjarenplan.

Titel IV: Bevoegdheden

Artikel 4. Bevoegdheden ten aanzien van cultuurcentrum 't Schaliken

De gemeenteraad garandeert dat het beheersorgaan op zijn minst:

1. Binnen de perken van de beschikbare middelen, bevoegd is voor het opstellen van de programmering met eigen culturele activiteiten van het cultuurcentrum, op voordracht van het diensthoofd van het cultuurcentrum.
2. Over adviesrecht beschikt over alle aspecten van het beheer van het cultuurcentrum, zoals bij verbouwwerken, inrichting en uitrusting, het opstellen van het huishoudelijk reglement, de concessiecontracten en huurovereenkomsten.
3. Recht heeft op informatie over alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende het cultuurcentrum.

Artikel 5. Bevoegdheden ten aanzien van de stedelijke openbare bibliotheek

De gemeenteraad garandeert dat het beheersorgaan op zijn minst:

1. Een adviserende bevoegdheid heeft voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, financieel beleid,...)
2. Meewerkt aan het respecteren van de wettelijke opdrachten van de bibliotheek, zoals opgesomd in artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid:
 - het stimuleren van cultuureducatie en leesmotivatie
 - het inzetten op de bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare doelgroepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid
 - het inzetten op een aangepaste dienstverlening voor personen met beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaal-economisch gebied
 - het inzetten op samenwerken met onderwijsinstellingen
3. Recht heeft op informatie over alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de openbare bibliotheek.

Titel V: Samenstelling

Artikel 6.

§ 1. Het beheersorgaan wordt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9/C van het decreet van 28.1.1974 betreffende het cultuurpact, samengesteld uit vertegenwoordigers van gebruikers van verscheidene filosofische en ideologische strekkingen.

§ 2. Het aantal leden van het beheersorgaan wordt vastgesteld op 24 waarvan twee leden afgevaardigd worden door de cultuurraad.

§ 3. Het beheersorgaan moet overgaan tot een globale hernieuwing van zijn vertegenwoordigers in de loop van de eerste zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Het mandaat van de leden van het hernieuwde beheersorgaan duurt normaliter zes jaar. Het beheersorgaan bepaalt de criteria waaraan de afgevaardigden van gebruikers moeten beantwoorden en de manier waarop kandidaturen ingediend worden.

§ 4. De kandidaten worden verzameld door de administratie van het cultuurcentrum en de bibliotheek en worden voorgelegd aan het bestendig bureau van de cultuurraad. De cultuurraad, bijgestaan door het diensthoofd van het cultuurcentrum en de bibliothecaris,

beiden zonder stemrecht, stelt op basis van de criteria geformuleerd door het beheersorgaan en op basis van de kandidatenlijst, een lijst op van 22 aanbevolen leden en een lijst met hun opvolgers in volgorde van opvolging. Het bestendig bureau van de cultuurraad streeft in de samenstelling van de lijst naar een maximale diversiteit betreft leeftijd, geslacht en woonplaats binnen Herentals en zal, in de mate van het mogelijke, een oververtegenwoordiging van één van de ideologische en filosofische strekkingen voorkomen. De lijst van kandidaten en de lijst met hun opvolgers wordt bekrachtigd door het ontslagnemende beheersorgaan.

§ 5. Het lidmaatschap van het beheersorgaan is onverenigbaar met:

- het lidmaatschap van het bestendig bureau van de cultuurraad, met uitzondering van de twee door de cultuurraad afgevaardigde leden
- het mandaat van gemeenteraadslid of het mandaat van schepenen of burgemeester
- het uitoefenen van een functie bij de dienst cultuur en toerisme of de bibliotheek of als lid van het managementteam van de stad Herentals

§ 6. De zittingen van het beheersorgaan worden bijgewoond door het diensthoofd van cultuurcentrum 't Schaliken en de bibliothecaris, zonder stemrecht. Zij nemen om de beurt de taak van secretaris van het beheersorgaan waar en zijn belast met het secretariaatswerk van het beheersorgaan. Ze kunnen zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de dienst cultuur en toerisme of de bibliotheek.

§ 7. De zittingen van het beheersorgaan worden bijgewoond door de bevoegde schepenen van cultuur en van bibliotheek, zonder stemrecht.

Artikel 7.

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 8.

§ 1. De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

- 1) Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden.
- 2) Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- 3) Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van het beheersorgaan is een reden tot uitsluiting. Deze uitsluiting wordt beslist door het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- 4) Door niet meer woonachtig te zijn in Herentals.

§ 2. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit organiek reglement, lopen tot ten laatste zes maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat de nieuwe gemeenteraad is geïnstalleerd.

Artikel 9.

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door redenen vermeld onder artikel 8, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door het beheersorgaan. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 6. De opvolger voleindigt het mandaat.

Titel VI: Voorzitter, Ondervoorzitter

Artikel 10.

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemmingen en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

Titel VII: Samenkomsten

Artikel 11.

§ 1. Het beheersorgaan komt ten minste éénmaal per half jaar samen en zo dikwijls als de belangen van het cultuurcentrum en de bibliotheek dit vereisen.

§ 2. De oproepingscorrespondentie wordt verzonden door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, alsmede door één van beide secretarissen. De uitnodigingen worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

- § 3. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter en beide secretarissen.
 - § 4. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk wordt ingediend bij de voorzitter door een stemgerechtigd lid.
 - § 5. Eén derde van de stemgerechtigde leden van het beheersorgaan kan de bijeenroeping van het beheersorgaan eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijke verzoek bij de voorzitter.
- Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 12.

- § 1. Het beheersorgaan kan geldig beraadslagen indien minstens één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- § 2. De leden van het beheersorgaan kunnen zich op samenkomsten laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het beheersorgaan, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting. Geen enkel lid mag echter ter zitting optreden in de plaats van meer dan één afwezig lid.

Artikel 13.

- § 1. De samenkomsten van het beheersorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige stemgerechtigde lid met de hoogste leeftijd.
- § 2. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van het beheersorgaan kan deze volgorde worden gewijzigd.
- § 3. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- § 4. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende vergadering en dan bij prioriteit behandeld, tenzij het beheersorgaan anders bepaalt.

Artikel 14.

- § 1. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.
- § 2. Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in het geval van staking van stemmen.
- § 3. Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.
- § 4. Wanneer bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijke aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de oudste kandidaat gekozen.

Artikel 15.

- § 1. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld en opgenomen in een register ad hoc. Deze notulen worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van één van beide secretarissen en als goedgekeurd beschouwd door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring op de volgende bijeenkomst.
- § 2. De leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen ontvangen een beknopt verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan binnen één maand na de samenkomst.

Titel VIII: Waarnemers, Werkgroepen

Artikel 16.

Het beheersorgaan kan waarnemers met een raadgevende stem aanduiden.

Artikel 17.

Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen, waarvan de samenstelling en de werking bij huishoudelijk reglement bepaald kunnen worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

Titel IX: Verzekeringen, Huishoudelijk reglement

Artikel 18.

Het beheersorgaan ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en waarnemers van het beheersorgaan.

Artikel 19.

Indien nodig, regelt een huishoudelijk reglement alle verdere aangelegenheden die door dit organiek reglement niet voldoende omschreven worden. Dit huishoudelijk reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 20.

Aan het organiek reglement voor het beheersorgaan kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorgaande besprekingen met het beheersorgaan, dat tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 21.

De gemeenteraad heft het organiek reglement beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum, goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 februari 2013, op met ingang van 31 december 2018, en beslist onderhavig reglement in werking te laten treden op 1 januari 2019.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons en Deckers

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

007 IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering 15 mei 2018 en vaststelling mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2018 met volgende agendapunten:

- goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
- verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2017
- resultaatsbestemming 2017
- goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
- kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2017
- varia.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking gewijzigd bij decreet op 18 januari 2013
- Statuten van IOK
- Omzendbrief van 11 januari 2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking

- Decreet intergemeentelijke samenwerking artikel 44 over de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering

Argumentatie

IOK heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2018 op 23 maart 2018 overgemaakt aan het stadsbestuur van Herentals. De heer Erik Vervoort is op 2 december 2014 aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Bieke Baeten is op 5 november 2013 aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals voor deelname aan de algemene en buitengewone vergaderingen van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) voor de volledige bestuursperiode.

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) van 23 maart 2018 ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2018.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2017, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat en ook de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad moet het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke agenda van de gewone algemene vergadering goedkeuren. Daarom kan kwijting gegeven worden aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2017.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017 goed.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening over het boekjaar 2017 met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat en ook de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed.

De gemeenteraad keurt de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurder en de commissaris -revisor, goed voor de uitoefening van hun mandaat.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2018, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2018.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont, Sterckx en Van Thielen

008 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering 15 mei 2018 en vaststelling mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen Afvalbeheer (IOK Afvalbeheer).

IOK Afvalbeheer nodigt het stadsbestuur uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van 15 mei 2018 met volgende agendapunten:

- goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
- verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2017
- resultaatsbestemming 2017
- goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017

- kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2016
- varia.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking gewijzigd bij decreet op 18 januari 2013
- Statuten van IOK Afvalbeheer
- Omzendbrief van 11 januari 2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking
- Decreet intergemeentelijke samenwerking artikel 44 over de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) van 23 maart 2018 ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 15 mei 2018.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017.

De gemeenteraad neemt van de jaarrekening over het boekjaar 2017, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad moet het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke agenda van de gewone algemene vergadering goedkeuren. Daarom kan kwijting gegeven worden aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2017.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017 goed.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening over het boekjaar 2017, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed.

De gemeenteraad keurt de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurder en de commissaris -revisor, goed voor de uitoefening van hun mandaat.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2018, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 15 mei 2018.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont, Sterckx en Van Thielen

009 Iveka: goedkeuring agenda algemene vergadering van 19 juni 2018 en vaststelling mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de energievoorziening op haar grondgebied is de stad aangesloten bij Iveka (Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse). Iveka nodigt de stad uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van 19 juni 2018 om 11 uur in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8 in 2960 Brecht.

De uitnodigingsbrief van 20 maart 2018 bevat volgende agenda, zoals samengesteld door de raad van bestuur van Iveka op 13 maart 2018 met toelichting:

- Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Iveka, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur
- Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Iveka van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024
- Statutenwijzigingen:
 - 3.1. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - 3.2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
- Inkanteling van deel IKA – Vaststelling van de (niet-)vervulling van de opschortende voorwaarden
- Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 3 bij authentieke akte vast te stellen
- Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infrac cvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Iveka in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Kennisneming verslagen Iveka van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening Iveka afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Iveka met betrekking tot het boekjaar 2017
- Statutaire benoemingen
- Benoeming van een commissaris
- Statutaire mededelingen

In de gemeenteraad van 5 februari 2013 werd de heer Patrik De Cat aangeduid als effectieve vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergaderingen en de buitengewone algemene vergaderingen van Iveka voor de volledige lokale bestuursperiode. In de gemeenteraad van 6 februari 2018 werd de heer Roald Deckers aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene en de buitengewone algemene vergaderingen van Iveka voor de volledige lokale bestuursperiode. Het mandaat van deze gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering vastgesteld worden.

Juridische grond

- Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd op 18 januari 2013
- Artikel 24 van de statuten van Iveka
- Decreet van het lokaal bestuur

Argumentatie

Iveka heeft het dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt.

Verzoek tot verschuiven einddatum van 9 november 2019 naar 1 april 2019

De statuten van alle Vlaamse distributienetbeheerders, waaronder Iveka (met uitzondering van PBE) vermelden de datum van 9 november 2019 als einddatum.

Artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet de mogelijkheid voor de opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig het Energiedecreet werden aangewezen als distributienetbeheerder om in de loop van het jaar 2018 via hun algemene vergadering een verzoek te richten aan de Vlaamse regering om in te stemmen dat de einddatum van de statutaire duur verschoven (vervroegd) wordt naar 1 april 2019. De beslissing van de algemene vergadering moet verantwoord worden in een omstandig verslag dat de noodzakelijkheid aantoont. De Vlaamse regering kan bij gemotiveerd besluit instemmen met het aan haar gerichte verzoek.

Vermits de bestuursorganen uiterlijk 31 maart 2019 vernieuwd worden omwille van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, bestaat het risico dat er op een korte

tijdsspanne twee verschillende raden van bestuur moeten samengesteld worden. Vandaar wordt voorgesteld om de aanstelling van de nieuwe bestuurders zo dicht mogelijk bij de inwerkingtreding van de verlengde distributienetbeheerder te plaatsen. Deze aanpassing ondersteunt niet alleen de uniformiteit en continuïteit van de bestuurlijke werking, maar draagt door een identieke behandeling in alle distributienetbeheerders bij tot de uniformiteit van de verlengde duurtijd.

Voorstel tot verlenging van de tijdsduur van 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037

Overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt voorgesteld om de duurtijd van de opdrachthoudende vereniging met 18 jaar te verlengen vanaf 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037. Deze nieuwe einddatum geldt voor alle opdrachthoudende verenigingen, distributienetbeheerders binnen de toekomstige Fluvius-groep en is gebaseerd op deze van PBE, vermits de verlenging van PBE reeds ingang vindt vanaf 29 maart 2019.

Overeenkomstig artikel 35 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking (artikel 423 van het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017) kan op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de algemene vergadering tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aandienen.

Uiterlijk 90 dagen vóór de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging.

Het genoemde tijdstip van verlenging situeert zich op het moment van de vernieuwing van de gemeentelijke mandaten. Vermits het einde van de legislatuur praktisch bereikt is, is het aangewezen dat de raad van bestuur in zijn huidige vorm overeenkomstig artikel 70 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking een evaluatierapport opstelt over de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en eveneens een ondernemingsplan voor de volgende zes jaar. Deze documenten bevatten samen de motiveringselementen in functie van het onderzoek van het verlengingsvoorstel.

Statutenwijzigingen

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- aanpassingen naar aanleiding van de fusie van de werkmaatschappijen Eandis System Operator cvba en Infracvba en in het kader van de 'multi utility' activiteiten met inwerkingtreding op 1 juli 2018:
 - naamwijziging van Eandis System Operator cvba in Fluvius System Operator
 - doelwijziging met toevoeging van de activiteiten riolering en (kabel)netwerken
 - introductie van aandelen Ar en Ak met betrekking tot de activiteiten riolering en (kabel)netwerken
 - regeling inzake toewijzing van kosten en opbrengsten vóór en na 1 juli 2018 over de verschillende distributienetbeheerders en andere betrokken entiteiten
 - winstverdeling met betrekking tot de activiteiten riolering en (kabel)netwerken
 - vastleggen van verdeelsleutel voor de GIS-activiteit
 - actualisering van de exploitatie-overeenkomst (bijlage 3)
- aanpassingen ingevolge het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 met principiële inwerkingtreding op 1 januari 2019 :
 - aantal leden van de raad van bestuur
 - genderbepaling
 - mogelijkheid van meervoudige voordracht met betrekking tot kandidaat-bestuurders
 - inlassing opstelling code goed bestuur

- mogelijkheid voor samengevoegde gemeenten om eenzelfde activiteit van gemeentelijk belang toe te vertrouwen aan één opdrachthoudende vereniging

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka van 19 juni 2018 goed als volgt:

- Goedkeuring van het voorstel tot het verzoek van verschuiven van de einddatum van Iveka, zijnde 9 november 2019, naar 1 april 2019 overeenkomstig artikel 603 van het decreet over lokaal bestuur
- Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Iveka van 1 april 2019 tot 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en van het ondernemingsplan 2019-2024
- Statutenwijzigingen:
 - 3.1. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2017 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - 3.2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
- Inkanteling van deel IKA – Vaststelling van de (niet-)vervulling van de opschortende voorwaarden
- Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 tot en met 3 bij authentieke akte vast te stellen
- Kennisneming van voorstel fusie door overneming van Infracvba door Eandis System Operator cvba met naamwijziging in 'Fluvius System Operator' – bevestiging van participatie van Iveka in de nieuwe werkmaatschappij Fluvius System Operator cvba overeenkomstig artikel 78 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Kennisneming verslagen Iveka van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de jaarrekening Iveka afgesloten op 31 december 2017 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Iveka met betrekking tot het boekjaar 2017
- Statutaire benoemingen
- Benoeming van een commissaris
- Statutaire mededelingen

De gemeenteraad ondersteunt het verzoek (aan de Vlaamse regering) tot de verschuiving van de huidige statutaire einddatum van de opdrachthoudende vereniging Iveka van 9 november 2019 naar 1 april 2019 (onder de opschortende voorwaarde van de inwerkingtreding van het artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur).

De gemeenteraad ondersteunt het verzoek tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Iveka van 1 april 2019 tot en met 29 maart 2037 en verlengt hiermee haar deelneming in de opdrachthoudende vereniging Iveka voor deze duurtijd na onderzoek van de documenten die bij de oproeping bij agendapunt 2 gevoegd zijn (onder de opschortende voorwaarde van de inwerkingtreding van het artikel 603 van het decreet over het lokaal bestuur).

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka goed.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Iveka op 19 juni 2018, op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de opdrachthoudende vereniging Iveka ter attentie van het secretariaat op het e-mailadres intercommunales@eandis.be.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verpoorten en Snauwaert

010 IKA: goedkeuring agenda algemene vergadering 19 juni 2018 en vaststelling

mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Kempen en het Antwerpse (IKA).

IKA nodigt de stad uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op dinsdag 19 juni 2018 om 12 uur in de E 10 Hoeve, Kapelstraat 8a in 2960 Brecht.

De uitnodigingsbrief van 17 april 2018 volgende agenda met toelichtende nota:

- Strategie en begroting 2018
- Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
- Jaarrekening 2017
- Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
- Kwijting van de bestuurders en de commissaris
- Statutaire benoemingen en mededelingen

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking
- Statuten van IKA
- Artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking over de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering

Argumentatie

De gemeenteraad moet kennisnemen van het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering, de balans, de resultatenrekening en de winstverdeling.

In de gemeenteraad van 3 juni 2014 werd de heer Patrik De Cat aangeduid als effectieve vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene en de buitengewone algemene vergaderingen van IKA voor de volledige lokale bestuursperiode.

In de gemeenteraad van 6 februari 2018 werd de heer Roald Deckers aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene en de buitengewone algemene vergaderingen van IKA voor de volledige lokale bestuursperiode.

De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet herhaald worden voor elke vergadering.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Kempen en het Antwerpse (IKA) van 19 juni 2018 goed als volgt:

- Strategie en begroting 2018
- Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
- Jaarrekening 2017
- Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
- Kwijting van de bestuurders en de commissaris
- Statutaire benoemingen en mededelingen

De gemeenteraad keurt de strategie en de begroting 2018 van IKA goed.

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering goed.

De gemeenteraad keurt de balans, de resultatenrekening en winstverdeling met betrekking tot het boekjaar 2017 goed.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 19 juni 2018 op zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IKA ter attentie van de heer Lieven Ex, p/a Intermixt, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons en Deckers

Stemmen tegen: Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

011 Pontes: goedkeuring buitengewone agenda algemene vergadering van 13 juni 2018 en vaststelling mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Pontes is een vereniging van lokale overheden die als publieke en onafhankelijke partner in de uitvaartsector, crematies en afscheidsmomenten verzorgt. Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de intergemeentelijke vereniging Pontes.

Pontes nodigt de stad uit om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op 13 juni 2018 in crematorium Stuifduin, Vonderdreef 10, 3920 Lommel.

De uitnodigingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van 13 juni 2018 bevat volgende punten met toelichting:

- Algemene vergadering: verslag 20 december 2017 – goedkeuring
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2017 – goedkeuring
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2017 – aktename
- Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2017 – goedkeuring
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor - goedkeuring
- Statuten: wijziging en vaststelling van de gecoördineerde versie - goedkeuring

Recente en nieuwe wetgeving voorziet dat de structuur van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in de nabije toekomst zullen wijzigen, onder meer op het vlak van de aandeelhoudersstructuur (uittreding van de provincie) en de hervorming van de bestuursorganen. Een herwerkt ontwerp van statutenwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking (DIS), artikels 39, 44, 46, 47 en 48
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikels 43, §2, 5° en 195
- Artikel 19 van het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking en het provinciedecreet van 9 december 2005
- Omzendbrief BB 2013/5 van 19 april 1993

Argumentatie

Elke intergemeentelijke vereniging moet jaarlijks een algemene vergadering organiseren waarin de balans, de resultatenrekening en het jaarverslag over het dienstjaar 2017 behandeld worden.

Het verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris, de verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening en de kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-revisor moeten jaarlijks behandeld worden.

Recente en nieuwe wetgeving voorziet dat de structuur van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in de nabije toekomst zullen wijzigen, onder meer op het vlak van de aandeelhoudersstructuur (uittreding van de provincie) en de hervorming van de bestuursorganen. Een herwerkt ontwerp van statutenwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd.

In de gemeenteraad van 3 december 2013 werd de heer Ludo Van den Broeck aangeduid als vertegenwoordiger van de stad en in de gemeenteraad van 5 februari 2013 werd de heer Patrik De Cat aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan

de algemene vergaderingen en de buitengewone algemene vergaderingen van Pontes voor de volledige lokale bestuursperiode.

Het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Pontes van 13 juni 2018 als volgt goed:

- Algemene vergadering: verslag 20 december 2017 – goedkeuring
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2017 – goedkeuring
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2017 – aktename
- Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2017 – goedkeuring
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor – goedkeuring
- Statuten: wijziging en vaststelling van de gecoördineerde versie - goedkeuring

De gemeenteraad keurt de voorstellen van beslissingen goed en draagt de vertegenwoordiger van de stad op zijn stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de intergemeentelijke vereniging Pontes, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont en Sterckx

012 Cipal dv: goedkeuring agenda algemene vergadering 15 juni 2018 en vaststelling mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is vennoot van de intercommunale Cipal (Centrum voor Informatica Provincies Antwerpen en Limburg).

Op 20 april 2018 nodigt Cipal dv de stad uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal dv op 15 juni 2018 om 10.30 uur in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal.

De uitnodigingsmail van 20 april 2018 bevat volgende agenda met toelichtende nota:

- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
- Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
- Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
- Gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal dv van 7 februari 2018
- Gemeentedecreet artikel 42

Argumentatie

Cipal dv heeft het dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt.

In de gemeenteraad van 4 november 2014 werd mevrouw Bieke Baeten aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Erik Vervoort als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergaderingen en de buitengewone algemene vergaderingen van Cipal dv voor de volledige lokale bestuursperiode.

De gemeenteraad moet het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de algemene vergadering bepalen.

De vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering herhaald worden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Cipal dv van 15 juni 2018 goed als volgt:

- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
- Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
- Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De gemeenteraad mandateert de gemeentelijke vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van Cipal van 15 juni 2018 te handelen en te beslissen conform de beslissingen die genomen zijn door de gemeenteraad over de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 15 juni 2018.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Cipal dv, Bell-Telephonelaan 2D 1, 2440 Geel.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons en Deckers

Stemmen tegen: Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

013 Pidpa: goedkeuring agenda statutaire jaarvergadering van 18 juni 2018 en vaststelling mandaat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de watervoorziening op haar grondgebied is de stad aangesloten bij de intercommunale Pidpa (Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der Provincie Antwerpen).

Op 23 april 2018 nodigde Pidpa het stadsbestuur uit op de statutaire jaarvergadering van maandag 18 juni 2018 om 11 uur op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

De oproepingsbrief bevat volgende agenda met toelichting:

- nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2017
- verslag van de commissaris over het jaar 2017
- goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten per 31 december 2017
- decharge te verlenen aan de bestuurders en commissaris
- benoeming(en)

- goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 over de intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 en 59
- Statuten van Pidpa
- Gemeentedecreet van 15 juli 2007, artikel 19 tot en met 26 en artikel 42

Argumentatie

De gemeenteraad moet de agenda van de statutaire jaarvergadering van Pidpa van 18 juni 2018 goedkeuren. De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving over de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2017.

De heer Erik Vervoort is op 4 november 2014 aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Bieke Baeten is op 5 februari 2013 aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Pidpa voor de lokale bestuursperiode.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de agenda van de statutaire jaarvergadering van Pidpa van 18 juni 2018 goed als volgt:

- nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2017
- verslag van de commissaris over het jaar 2017
- goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten per 31 december 2017
- decharge te verlenen aan de bestuurders en commissaris
- benoeming(en)
- goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2017, de jaarrekening over het boekjaar 2017 en het verslag van de commissaris goed.

De gemeenteraad keurt het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2017 goed.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de statutaire jaarvergadering van Pidpa op 18 juni 2018 op om zijn of haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad over de agenda.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verpoorten, Snauwaert

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

014 Kempische Heerd nv: kennisname fusievoorstel tussen Kempische Heerd nv en Klein Eigenaarskrediet nv

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeente Herentals is vennoot van de naamloze vennootschap Kempische Heerd, Parklaan 113, 2300 Turnhout.

Kempische Heerd nv heeft het verzoek gekregen van de Antwerpse maatschappij Klein Eigenaarskrediet nv om een eventuele fusie aan te gaan. Het vermogen van Klein Eigenaarskrediet nv van rond 5 miljoen euro per 31 december 2017 voldoet niet aan het opgelegde minimum van 6 miljoen euro dat vanaf 2018 in de regelgeving opgelegd wordt. Daarom zijn zij op zoek naar een andere sociale leningsmaatschappij om mee te fusioneren. Volgens Kempische Heerd nv is Klein Eigenaarskrediet nv financieel gezond en voldoen ze verder aan alle voorwaarden die gesteld zijn aan de sociale leningsmaatschappijen.

Kempische Heerd nv gaat in op de fusie en legt het fusievoorstel voor aan het stadsbestuur.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 16 april 2018 al kennisgenomen van het fusievoorstel.

Juridische grond

- Gemeentedecreet
- Statuten Kempische Heerd nv

Argumentatie

Volgens het gemeentedecreet moet de gemeenteraad de fusie niet goedkeuren maar kan die vrij op de agenda gezet worden.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het fusievoorstel tussen Kempische Heerd nv en Klein Eigenaarskrediet nv.

015 Bureau GAS: goedkeuring rekening 2017

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15 januari 2008 ging het college principieel akkoord om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren en besliste een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

Op 8 april 2008 besliste de gemeenteraad toe te treden tot het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties en keurde de statuten van Bureau GAS goed.

Op 16 april 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen kennisgenomen van de rekening 2017 van Bureau GAS.

Juridische grond

- Statuten interlokale vereniging Bureau GAS

Argumentatie

Volgens artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging Bureau GAS stelt het beheerscomité jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorafgaande werkingsjaar vast. Ze legt die binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Op 30 maart 2018 heeft het beheerscomité de rekening over het werkingsjaar 2017 goedgekeurd.

In het initieel budget was een krediet van 11.220,91 euro opgenomen. De rekening bedraagt slechts 9.389,75 euro.

Het beheerscomité legt de rekening van het Bureau GAS over het werkingsjaar 2017 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de rekening van Bureau GAS voor het werkingsjaar 2017 goed.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervloesem, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Onthouding: Verpoorten en Snauwaert

016 Renteloze lening Gidsen 2de Kempen: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Gidsen 2^{de} Kempen willen hun lokaal aan de Kleerroos uitbreiden. Om een deel van de werken te financieren, vragen de gidsen een renteloze lening van 178.499 euro.

De werkgroep Fonds Herentalse Jeugdlokalen heeft de toekenning van de renteloze lening positief geadviseerd op 22 februari 2018.

Op 16 april 2018 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de ontwerpovereenkomst.

Visum financieel beheerder

In uitvoering van artikel 94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de financieel beheerder op 18 april 2018 haar visum aan dit voorstel. Het ondertekende visum is bijgevoegd als bijlage.

Argumentatie

In het meerjarenplan 2014-2019 heeft het stadsbestuur als doelstelling opgenomen om jeugdverenigingen te ondersteunen in hun werking. De jeugdinfrastructuur is een essentieel onderdeel van het jeugdwerk.

De aanvraag voldoet aan alle opgelegde voorwaarden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de renteloze lening jeugdverenigingen van 178.499 euro voor de Gidsen 2^{de} Kempen voor de uitbreiding van hun lokaal Kleerroos, 94 in Herentals unaniem goed als volgt:

Tussen

Het stadsbestuur van Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Bertels, burgemeester en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, hierna 'de stad' genoemd.

En

Vriendenkring Gidsen 2^{de} Kempen vzw, Koningsveld 16, 2200 Herentals met ondernemingsnummer 0443073036, vertegenwoordigd door (X)* de secretaris, hierna 'de vereniging' genoemd.

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De stad verstrekt aan de vereniging een renteloze lening van 178.499 euro.

Artikel 2

De vereniging verbindt er zich toe dit bedrag uitsluitend aan te wenden ter financiering van de bouw van hun lokalen gelegen aan de Kleerroos 94 te Herentals. Elke aanwending in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag voor gevolg, vermeerderd met de rente (wettelijke intrestvoet) op het totaal ontleende bedrag vanaf uitbetalingsdatum.

Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van de eerste schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerste schijf van de lening.

Binnen de vier maanden nadat de werken zijn afgerond, legt de vereniging de facturen voor die betrekking hebben op de tweede schijf van de lening.

Artikel 3

De stad zal het bedrag in twee schijven uitbetalen op het rekeningnummer BE70 9796 2561 3225 op naam van de vereniging.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende bedrag, zijnde 89.249,50 euro zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordigers van de vereniging.

Een tweede schijf van 50% van het toegekende bedrag, zijnde 89.249,50 euro zal betaald worden binnen de 50 dagen na voorlegging van de facturen ten belope van het bedrag van de eerste schijf, tenzij de goedkeuring van de werken onthouden wordt. In voorkomend geval zal het college van burgemeester en schepenen binnen de 30 dagen de redenen van de weigering aan de ontlenaar meedelen.

Artikel 4

De vereniging betaalt de lening terug in maandelijkse stortingen door overschrijving op het rekeningnummer van de stad BE79 0910 0008 7733 bij Belfius met de mededeling "terugbetaling schijf ... renteloze lening Gidsen 2^{de} Kempen ". De maximum termijn is bepaald op 20 jaar.

De eerste afbetaling start op 1 ... 2018 of uiterlijk drie maanden na de storting van de eerste schijf. De daaropvolgende schijven worden telkens uiterlijk op de eerste dag van de daaropvolgende maanden teruggestort. De terugbetalingen verlopen volgens de

aflossingstabel die als bijlage aan onderhavige overeenkomst wordt gehecht en mee wordt ondertekend.

Bij laattijdige betaling wordt vanaf de 9de dag na de vervaldag het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met de wettelijke intresten berekend volgens de wettelijke intrestvoet.

Artikel 5

Het feit dat de vereniging voor een termijn gelijk aan de terugbetalingstermijn een groot aantal reserveringen heeft voor de huur van hun jeugdinfrastructuur, geldt als waarborg voor de terugbetaling van de renteloze lening.

De vereniging verbindt er zich toe om elke belangrijke wijziging in deze reserveringen die een negatieve invloed zou kunnen uitoefenen op de terugbetaling van de lening, onmiddellijk schriftelijk te melden aan het stadsbestuur.

Artikel 6

De vereniging zal gedurende de looptijd van de lening jaarlijks een afschrift van de rekeningen en een verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging indienen bij het college van burgemeester en schepenen, en dit ten laatste één maand na de goedkeuring ervan door de vereniging.

De vereniging verbindt zich ertoe de afgevaardigde(n) van de stad te allen tijde toegang te verlenen tot de lokalen waar de uitgevoerde werken plaatsvonden en dit tot de lening afbetaald werd.

Artikel 7

De vereniging of zijn rechtsopvolger moet zowel op het ogenblik van de aanvraag, de periode van 10 jaar na ontvangst, als de periode van de terugbetaling van een renteloze lening een erkende vereniging zijn.

Wanneer de vereniging of zijn rechtsopvolger binnen deze periode niet langer voldoet aan de voorwaarde van erkenning of wanneer de vereniging de afgesproken terugbetalingsmodaliteiten niet naleeft, wordt het gebouw waarvoor de financiering gediend heeft, gedurende de resterende periode van de leningsovereenkomst volledig aan de stad ter beschikking gesteld om gebruikt te worden voor jeugdwerk.

Artikel 8

De vereniging verbindt er zich toe te voorzien in een tegenprestatie voor de inwoners van de stad Herentals. De stad Herentals kan bijgevolg gebruik maken van de infrastructuur in onderling overleg en heeft een af te spreken voorrangsregeling om het lokaal tijdens de schoolvakanties te huren voor haar eigen jeugdwerking. Buiten de vakantieperiode kan de stad tweemaal per jaar gratis gebruik maken van de infrastructuur in onderling overleg.

017 Muziek in de winkelstraat

Raadslid Peter Verpoorten heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“In de wandelgangen horen we dat er heel wat ontevredenheid is over (het ontbreken van) de muziek in de winkelstraten. Dit is uiteraard een belangrijk iets bij een stad als Herentals die hoort in te zetten op belevingswinkelen. Graag hadden wij dan ook een toelichting gehad omtrent het beleid over muziek in de winkelstraten, welke initiatieven er genomen werden en nog zullen genomen worden om te zorgen dat dit correct verloopt.”

Schepen Jan Michiels antwoordt : Ik zal klare wijn schenken en zal het even historisch schetsen: Er zijn 2 muziekinstallaties: één voor de Bovenrij en één voor de Zandstraat. Deze vallen onder de bevoegdheid van de middenstandsraad, ze zijn ook aangekocht met middelen van het middenstandsbudget van de stad, de voorstellen zijn geformuleerd door de handelaars zelf. De installatie van de Bovenrij is geïnstalleerd bij mode Carré van de familie Van Orshaegen, hier zijn geen problemen mee. De installatie werd in het verleden een keer vergeten af te zetten 's avonds, maar dat is zeer uitzonderlijk. De installatie van de Zandstraat stond vanaf 2008 bij kledingzaak Goldie en bij de sluiting van die winkel werd de installatie overgebracht naar het cultuurcentrum. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 6 maart 2017 - zoals u hebt kunnen lezen in de definitieve notulen - beslist om die installatie

terug onder te brengen bij een handelaar zoals oorspronkelijk ook was bedoeld. Dat is allemaal niet van een leien dakje gegaan, de eerste optie was bij Belleville, tot de eigenaar hoorde dat er moest geboord worden door de installateurs. Nadien kregen we de toelating om de installatie bij een tattooshop onder te brengen, ook dat is uiteindelijk niet doorgegaan. Dus moest er terug een oplossing gezocht worden. Vanaf september 2017 werd samen met de leverancier Geronika naar een oplossing gezocht, deze oplossing bedroeg 10.000 euro, dit was niet voorzien in het budget van de middenstand of van onze stad. De diensten van het cultuurcentrum, ICT en communicatie hebben dan gezocht naar een andere oplossing, deze was tijdelijk en wordt nu nog steeds gebruikt, namelijk een internetradio via wifi, deze werkt via een app op de GSM van de dienst communicatie en op de iPad van (X)* van Belleville. Deze oplossing was een behapbaar budget van 1.094.13 euro, dit werd betaald van het budget van de middenstand. De afspraak met de leverancier was dat deze installatie tegen de feestdagen gebruiksklaar was en dat was ook zo. Vanaf 15 december 2017 wordt gewerkt met de nieuwe technologie, er is een timer op de app ingesteld zodat de muziek op weekdays van 10 tot 18 uur speelt. Er zijn inderdaad problemen geweest met het bedieningssysteem. Daardoor is de radio 's nachts blijven spelen. Dit is nu opgelost. De app werkt momenteel zoals het hoort, maar het is een tijdelijke oplossing en we zullen in de toekomst moeten zien wat er kan.

Raadslid Peter Verpoorten: Maar er zijn geen concrete oplossingen of plannen ?

Schepen Jan Michiels: Er is inderdaad nog geen verdere, definitieve oplossing, dit zal moeten voorzien worden in de budgetten van 2019.

Raadslid Peter Verpoorten: Bedankt schepen, we zullen het mee opvolgen.

018 AGB Parkeerbeheer

Raadslid Peter Verpoorten heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“De parkeerproblematiek is iets waar we het dikwijls over hebben gehad en de oprichting van een AGB zou hier tegemoetkomen aan een concrete nood op het terrein en laat maatwerk toe in concrete projecten. Deze nood is aanwezig in onze stad, zodat het gepast voorkomt om dit via de oprichting van een gespecialiseerd AGB parkeerbeheer Herentals aan deze nood tegemoet te komen.”

Burgemeester Jan Bertels antwoordt: Je hebt al een aantal juridische argumenten die aangebracht zijn verwoord. Ik ga eerst algemeen antwoorden op wat u zegt. De modal shift, voetgangers, fietsers, parkeerbeleid, is belangrijk voor een centrumstad als Herentals, een parkeerbeleid is belangrijk in zijn geheel: welk beleid willen we voeren als stad, waar willen we beleid voeren als stad, wie controleert, wie handhaaft, wie int? Dit zijn zaken die je moet meenemen in een ruimer begrip van parkeerbeleid. Nu is, en dat weten jullie allemaal, de handhaving van het retributiereglement in handen van onze politiezone, dus niet alleen in Herentals. Het is ook bewust nog een taak die uitgevoerd wordt door de agenten van politie. Er zijn effectief andere modellen mogelijk, een AGB zoals in Antwerpen en Kortrijk. Gent heeft zelfs een mobiliteitsbedrijf, maar dat zijn grotere steden. Er zijn ook andere mogelijkheden, er kan ook een privé partner ingeschakeld worden zoals in Geel. En waarbij je de discussie krijgt omtrent de parkeerplaatsen in de buurt van een parkeergebouw dat uitgebaat wordt door het parkeerbedrijf, kunnen die retributies niet worden opgetrokken? De discussie omtrent de capaciteit en de tariefbepaling. In Turnhout was het vroeger ook, en met de privé is men er op teruggekomen. Daar is de taak terug aan de agent van politie gegeven. Maar er zijn randvoorwaarden, je moet weten waaraan je begint. Een AGB kan een middel zijn, maar een AGB is geen doel op zich. Het heeft personeel nodig dat administratie, beheer en controle doet. Een AGB voldoet momenteel niet meer om fiscale voordelen mee te doen. Voor ons is het belangrijk dat het parkeerbeleid en zeker ook de handhaving, inning en controle en beleid

in publieke handen blijft. Want wij zijn een kleine centrumstad. Er zijn momenteel, objectief gezien, nog veel vrije parkeerplaatsen. Voorlopig willen we dat ook zo houden, met die randvoorwaarden, en geen discussie aangaan of we willen privatiseren. We moeten bekijken, met al deze randvoorwaarden, of er een ander systeem is dat beter is. Misschien is de beste oplossing wel dat de stad het zelf doet: beheer van het beleid, de handhaving maar ook de investeringen. Je kan ook werken met gereserveerde fondsen, we moeten die technieken allemaal bekijken, welke het efficiëntst is, en afstemmen met de politieke zone. Als je vrijgekomen politiecapaciteit hebt, wat moet daar dan mee gebeuren? Maar, de oefening moet wel gebeuren. De verschillende pistes moet bekeken worden. Je moet onderzoek hebben, ervaringen opsnoeren, en niet fixeren op AGB Antwerpen, maar de ervaringen daar kunnen wel meegenomen worden. We kunnen nu niet beslissen om een AGB op te richten. Het voorstel tot besluit gaat te ver. Ik roep alle politieke partijen op om alle pistes te bekijken en de administratie zal daar ongetwijfeld bij helpen. Dan ga je misschien niet alle 5 de taken erin stoppen. Je moet die oefening taak per taak doen en zien welke taken eventueel in het AGB gestopt worden, welke het meest efficiënt zijn. Bijvoorbeeld voor de investeringen is het niet bepaald het beste om dit via een AGB te doen. Anderzijds moet er een ruimer parkeerbeleid zijn. Een goed voorbeeld is de parking van Delhaize, die opengesteld kan worden na de sluitingsuren voor gemeenschappelijk gebruik. Over de parking van Van Ecchelpoel zijn er schriftelijke vragen geweest of de parking dual kan gebruikt worden buiten de winkeltijd. Voor de Boerenkrijglaan bekijken we nog of er overmaat kan gecreëerd worden. En als er elders in de stad overmaat gecreëerd wordt dan zal daar telkens bekeken worden wat we ermee zouden kunnen doen en gaan we als stad met de betrokkenen in gesprek of we er kunnen op inspelen of niet. Er is een verschil tussen inspelen op situaties die zich voordoen of participeren in een parkeerbedrijf. Participeren in een gebouw voor parkeren waarbij je moet afwegen of je dat wil of niet. We willen dit zeker onderzoeken maar met een open blik, met een ruimere blik en wat is het efficiëntst of meest wenselijk en de meest duurzame oplossing in een centrumstad als Herentals.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Voorzitter, definieer "efficiënt" eens?

Burgemeester Jan Bertels: Er zijn verschillende parameters die "efficiënt" kunnen beoordelen: er is een efficiënt gebruik mogelijk qua kostprijs, efficiënt is een begrip dat aan verschillende parameters kan getoetst worden.

Raadslid Hubert Vanooteghem: De inning van de controles, ook de controle van de blauwe parkeerduur, kunnen die ook boetes uitschrijven, blijven retributie, belasting op parkeren gecontroleerd en vastgesteld door het AGB? Kunnen die ook vaststellen dat uw parkeerschijf is verlopen?

Raadslid Peter Verpoorten: Dat blijven retributies of belastingen binnen een systeem.

Raadslid Daniel Marcipont: Ik denk zoals de burgemeester zegt, eerst dringend werk te maken van een parkeerbeleid en nadien zien welke manier van handhaven het beste is. Het is moeilijk om ons uit te spreken of een AGB het beste is. Het kan zijn dat een AGB het beste is, maar we moeten naar een goed parkeerbeleid gaan en het is niet afhankelijk van de legislatuur waarin we zitten. Het moet over de partijgrenzen heen gedragen worden. We gaan ons dus onthouden, we zijn het idee niet slecht genegen, maar we zijn er ook niet voor, omdat er eerst duidelijkheid moet zijn over het beleid.

Raadslid Dirk Van Thielen: Ik vraag al jaren om een ander systeem, dus elk voorstel dat beter is dan het huidige, is goed, en dus zeker ook de handhaving van het parkeerbeleid. Burgemeester, u verwijst naar Turnhout maar u vergeet er bij te zeggen dat daar 6 extra mensen bij de politie aangeworven zijn om de retributies uit te schrijven. Dat is een kleine nuance. Wat we moeten doen met de vrijgekomen politiecapaciteit vind ik grappig, omdat er misschien 2 maal per jaar een week gecontroleerd wordt. Dan zullen we niet hard moeten zoeken achter een invulling voor deze uren. Misschien kan Peter nog toevoegen dat zowel een AGB als het parkeerbeleid moet onderzocht worden.

Raadslid Peter Verpoorten: We willen allemaal dat de opties onderzocht worden, stel dat we afspreken om het mee te nemen in de omgevingsanalyse, stel dat we dat afspreken, hoe zou dat dan in zijn werk gaan?

Burgemeester Jan Bertels: De omgevingsanalyse wordt opgemaakt door de administratie en er wordt aan alle partijen voorgesteld binnenkort. We kunnen als college een oplijsting maken van de pro's en contra's. Maar om te zeggen of het nu per definitie een AGB wordt, dat is een probleem. Dirk, wat betreft uw opmerking, in de jaarrekening van de stad, die in juni op de gemeenteraad komt, kan je zien hoeveel parkeerretributies er getroffen zijn, het kunnen er zeker meer zijn, maar je kan ook zien dat de politiezone extra mensen aanwerft. Peter, volstaat het engagement dat de pro's en contra's bekeken worden? En dat we afspreken dat er werk van gemaakt zal worden?

Raadslid Peter Verpoorten: Ik neem aan dat als de vraag gesteld wordt op de gemeenteraad de administratie wel zal meewerken.

Burgemeester Jan Bertels: Het schepencollege gaat vragen dat het onderzoek gevoerd wordt en wij zullen de pro's en contra's doorgeven.

019 Mobiliteitsstudie Molenvest

Raadslid Stefan Verraedt heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Waar blijft de beloofde mobiliteitsstudie voor de kunstencampus aan de Molenvest.”

Schepen Jan Michielsens antwoordt: Het heeft inderdaad langer geduurd dan voorzien maar we willen de studie grondig doen en niet over één nacht ijs gaan, we hebben met het studiebureau Mint samengezeten op 10 november 2017, 5 december 2017 en 16 februari 2018. Waarom duurt het zolang? Telkens is de studie/voorstel grondig bestudeerd en zijn er bijkomende vragen gesteld aan het studiebureau. Op 6 maart 2018 is de 4^{de} versie (de MOBER) overgemaakt aan de stad, we stellen vast dat het een goede studie is, zeker wat betreft de verkeerscirculatie, kruispunten en ook studies betreft de parkeerdruk. Volgens ons ging de studie echter niet diep genoeg voor wat betreft de parkeerdruk, dus hebben we via het college de opdracht aan de dienst mobiliteit gegeven om een extra parkeerstudie uit te voeren om de parkeerdruk vast te stellen. We zijn 19 keer ter plaatse geweest in de periode van 4 april tot en met 21 april 2018. Dit zowel in de Molenvest als in de omliggende straten. Dit staat allemaal in de bijkomende nota van de expert mobiliteit. Hoe is de parkeerdruk? De MOBER en de nota van de expert mobiliteit zijn vorige week maandag op het schepencollege besproken en gisteren goedgekeurd. Er is afgesproken met de secretaris om gelijktijdig met de notulen de MOBER en de studie van de expert mobiliteit aan alle raadsleden te bezorgen. Nadien wordt dit document in een commissie specifiek toegelicht en zal er een terugkoppelmoment met de bevolking komen. De administratie bepaalt momenteel de data.

Raadslid Stefan Verraedt: De parking van Van Ecchelpoel, is daar een antwoord op?

Schepen Jan Michielsens: Hierover zijn al gesprekken gevoerd. Zij staan niet weigerachtig tegenover het openstellen van de parking voor personeel of leraars van de kunstencampus na de openingsuren. Maar we moeten nog verder bespreken hoe we dat juist gaan doen. Hierover zijn de gesprekken nog gaande.

020 Traktorsluis op Broekhoven

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Waarom is de tractorsluis op Broekhoven aangelegd op grondgebied Herentals en niet op grondgebied Heist-op-den-Berg”

Schepen Jan Michielsens antwoordt.

U weet dat er werken zijn in Wiekevorst. De schepen van mobiliteit van Heist-op-den-Berg heeft ons gecontacteerd om deze situatie te bespreken. Vroeger gebeurde er al eens een verkeersanalyse voor de Schommestraat en Broekhoven en we merken daaruit dat die als sluiproute wordt gebruikt om naar Heultje te rijden. Op een week rijden er meer dan 7000 voertuigen langs deze weg. Als we Broekhoven en de Schommestraat niet afsluiten, als al het verkeer van de omleiding van de Wiekevorstseweg langs daar gaat komen, dat gaat om ongeveer 50.000 voertuigen per week, wordt het onleefbaar door verkeer dat een weg zoekt. Door samen te zitten met de mensen van Heist-op-den-Berg bleek er geen andere mogelijkheid om de toestand veilig te houden, om sluijverkeer te weren, zodat er op deze smalle baan geen ongelukken gebeuren. Daarom werd de tractorsluis ook goedgekeurd op het college.

Er is een vergadering geweest waarop de schepenen van mobiliteit van Westerlo, Heist-op-den-Berg en Herentals aanwezig waren maar ook de mobiliteitsambtenaren en de betrokken politiezones. Op deze vergadering is dan beslist om de tractorsluis te plaatsen en werd de tractorsluis gelegd door de aannemer van de werken in Wiekevorst. Voor de straat Rooiveld op grondgebied Westerlo zagen de mensen van Westerlo geen probleem omdat deze weg 6 meter breed is en 2 rijstroken heeft. Dat is de historiek van de tractorsluis en de enkelrichting. Er is inderdaad een ongeval gebeurd, de politie doet ook controles, zij hebben gemeld dat de bewegwijzering in orde is. Dat er dan iemand toch tegen rijdt, dat kan gebeuren, maar dan heeft deze bestuurder meerdere signalisatieborden genegeerd.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Waarom werd de tractorsluis niet op grondgebied Heist-op-den-Berg gelegd, waarom moet dit op grondgebied Herentals en waarom werd dit niet in mobiliteitscel behandeld?

schepen Jan Michielsens: De vergadering die we nu hebben gehouden was urgent. Normaal is er 4 à 5 keer per jaar een mobiliteitscel. Maar in principe zijn we in nu overleg gegaan specifiek met een mobiliteitscel voor dit probleem.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Maar waarom ligt de sluis op grondgebied Herentals?

Schepen Jan Michielsens: De signalisatievergunning is aangevraagd door de aannemer en goedgekeurd en er is door de aannemer de plaats gekozen die hiervoor het gemakkelijkst was.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Maar de tractorsluis had ook over de brug van de Wimp kunnen gelegd worden, dan had ze niet op grondgebied Herentals gelegen.

Raadslid Ludo Van Den Broeck: De bewoners zijn zeer tevreden, de situatie is veiliger geworden, dan maakt het niet uit waar de tractorsluis ligt.

Schepen Jan Michielsens: Misschien heeft het een voordeel, zoals Ludo aanhaalt, de bewoners zijn enorm tevreden, misschien goed dat ze op Herentals grondgebied ligt, misschien kan het een permanente maatregel worden na evaluatie.

Burgemeester Jan Bertels: Zoals schepen Michielsens zegt, wanneer duidelijk was wanneer de aannemer kon beginnen is duidelijk geworden hoe urgent de problematiek was. We moeten de oefening nog doen dat deze sluis misschien beter kan blijven liggen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Maar waarom geen 10 meter verder?

Burgemeester Jan Bertels: De sluis is er, ze ligt daar goed en ze doet haar werk.

021 **Bodemwarmte**

Raadslid Rutger Moons heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: "Er zijn al veel initiatieven opgestart die tot doel hebben energie te besparen of burgers bewust te maken van die energie die ze gebruiken of zelfs verspillen: denk maar aan het burgemeestersconvenant, Kempen 2020 maar ook aan de initiatieven die op Vlaamse niveau genomen worden om de mensen aan te zetten energie te besparen. Initiatieven die wel goed bedoeld zijn maar waarvan de uitkomst en het uiteindelijke resultaat af te wachten zijn. Er is reeds lange tijd sprake van het gebruik van warmte uit de bodem. De diepteboring naar warm water die in het Netepark werd uitgevoerd is hiervan een vroege voorloper. Om verder doordacht gebruik te maken van het potentieel dat in de bodem aanwezig is neemt warmtemakelaar Kempen blijkbaar het initiatief dit verder te onderzoeken. Kunnen we als Herentals "aanspraak"/gebruik maken op de warmte die in de bodem aanwezig is? Hoe moet ik dit concreet zien: kan ik een leiding naar mijn huis laten leggen en gebruik maken van de grondwarmte? Welke kosten zijn hiermee verbonden?"

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Het is zeker positief dat de studies van VITO hebben uitgewezen dat er potentie zit in Herentals voor bodemwarmte. Er is potentie voor bodemwarmte in de grond op een redelijke en gemiddelde diepte. We kunnen tot 70°C halen. Dat potentieel zit in onze grond, we zouden dat op termijn kunnen benutten. Wil je een leiding leggen, dan moet je dat momenteel nog individueel doen. Er moet een leiding in de grond komen en met een warmtepomp kan je de warmte gebruiken. Voor een warmtenet zijn nog heel wat stappen te nemen want als we de grondwarmte via geothermie willen gaan exploiteren, dan is er eerst een dure investering nodig. We kennen dat uit precedentes, dat is een zware investering die moet gebeuren om het grondwater boven te krijgen en in te zetten in een warmtenet. Er is ook een zicht nodig op de warmteafzet. Om het grondwater boven te krijgen, is er een heel groot warmtevermogen en daar moet vraag naar zijn. Het is positief dat er doorkijk is in Herentals. Er is enerzijds potentieel in de grond, anderzijds gelooft men ook in Herentals dat er op termijn voldoende vraag naar zal zijn. Doordat Herentals dens is, hebben wij heel wat potentie naar strategische ontwikkelingsgebieden. Herentals is na een eerste screening aangeduid als een hotspot. In de Kempen zijn een aantal plaatsen aangeduid en Herentals is daar zeker bij. Hoe kunnen we op termijn voldoende warmteafzet realiseren, zodat we een rendabele case kunnen uitwerken, zodat de geothermie op een rendabele manier kan uitgerold worden? Het is positief dat we langs twee kanten in de goede schuif liggen. Vandaar dat wij met IOK de warmtemakelaar ondersteunen. Er zal een warmteplan worden opgemaakt, zodanig dat er een doorkijk kan komen van wanneer de kritische drempel bereikt wordt. Op die manier zouden wij al beslissingen kunnen gaan nemen, zodat er een realistische doorkijk is dat wij bij elk strategisch project voorwaarden gaan opleggen, zoals een gezamenlijke stookketel en dat er tussentijds een warmtebron wordt voorzien. Zodat wij op termijn heel snel een warmtenet kunnen inkoppelen. Het is positief dat IOK en VOKA een energierol willen opnemen. Wij hebben in dat opzicht heel goede vooruitzichten om ook in Herentals maximaal duurzame energie uit grondwarmte te kunnen gebruiken. Goede vooruitzichten, maar nog niet voor morgen.

Raadslid Rutger Moons: En de termijn? Vijf jaar?

Schepen Mien Van Olmen: Het warmteplan gaat dat duidelijk maken. Er moet nu eigenlijk een businesscase opgemaakt worden waar alle strategische ontwikkelingszones in Herentals kunnen aanwezig zijn. Maar ook bestaande projecten kunnen ingeschakeld worden.

022 Kiosk Stadspark

Raadslid Pieter Laureys heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

Kiosk Stadspark

"Met enige verbazing las ik in de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 26 maart het besluit om de procedure voor de sloop van de kiosk in het stadspark op te starten. Dit besluit is vreemd te noemen, immers, in de plannen van het nieuwe stadspark was voorzien om de kiosk in het park te behouden. Ik heb dan ook een aantal bedenkingen en vragen bij de argumentatie van het college die leidt tot het besluit om de kiosk te slopen:

- Hoe komt het dat de slechte staat van de kiosk pas wordt vastgesteld tijdens de uitvoeringswerken van het nieuwe stadspark? Waarom heeft men geen inventaris gemaakt van de kiosk bij opmaak van de plannen van het nieuwe park?
- Er kan zagezegd geen geschikte aannemer gevonden worden om de kiosk te restaureren. Momenteel zijn slechts 3 bouwbedrijven aangeschreven, bedrijven die hoegenaamd geen ervaring hebben in het restaureren van zulke objecten. Het is dan ook niet verwonderlijk dat deze bedrijven niet bereid zijn een offerte te maken. De restauratie is werk voor specialisten, en die zijn wel degelijk te vinden. Ik raad het bestuur aan om eens te googlen op "cementrustiek" en restauratie. Die zoektocht leidt vrij snel tot een 3-tal potentiële restaurateurs die ervaring hebben met het restaureren van cementrustieke of kunstbetonnen objecten (ter info: Françoise Lombaers, Sint-Genesius-Rode; Art Design, Scherpenheuvel; Atelier Tratteggio, Hasselt). Gezien de jarenlange verwaarlozing en bijgevolg de staat van de kiosk zal restauratie sowieso een dure onderneming worden.
- Men kan geen geschiedkundige informatie vinden van de kiosk, buiten wat foto's die men echter niet kan dateren. Ik kan me nochtans niet voorstellen dat het bestuur geen enkele historische duiding kan geven betreffende de kiosk, of in het algemeen over het imperium van Van Hilst. Zo is er in 2009 een boekje uitgegeven door wijlen Frans Van Elsen uitsluitend over Van Hilst in Herentals. Hierin lezen we onder andere dat het kasteel, en vermoedelijk dus de kiosk, is gebouwd in 1907 naar een ontwerp van architect J.B. van Bouchout. Het is interessant op te merken dat dezelfde architect de toenmalige kiosk op de Grote Markt heeft ontworpen en eveneens het Kasteel Le Paige, waar het bijhorend paviljoentje op de ijskelder (met echte, natuurlijke rustieke boomstammen in plaats van cementrustieke) ook in zeer bedenkelijke staat is. Laat ons hopen dat dit van de sloophamer gered wordt.
- Is er in dit dossier advies gevraagd aan de stadsarchivaris of de dienst Onroerend Erfgoed? Voorgaande doet me besluiten dat er weinig interesse noch de wil aanwezig is bij het bestuur om de kiosk in het stadspark te behouden, hoewel dit oorspronkelijk wel de bedoeling zou geweest zijn. Het is spijtig vast te stellen dat de kiosk, na het reeds verdwenen hekwerk, het volgende slachtoffer wordt van jarenlange verkommering van het stadspark.

Als N-VA fractie vragen wij het schepencollege daarom het volgende als voorstel tot besluit (ter stemming):

Het schepencollege herziet de argumentatie van 26 maart 2018 in verband met de sloop van de kiosk in het stadspark. Het college wint op z'n minst advies in bij specialisten om zo op basis van gefundeerde argumenten te kunnen besluiten of het überhaupt mogelijk of raadzaam is de kiosk te behouden."

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik hoop dat ik u met mijn antwoord kan geruststellen, wij zijn niet zo kort door de bocht gegaan. Wat belangrijk is voor het bestuur is dat als we het park kunnen openstellen, dat de veiligheid dan gegarandeerd is. Wij waren inderdaad verbaasd over de slechte toestand van de kiosk bij het begin van de werken. Dat was ons niet gemeld door de diensten, dat was ons niet gemeld door het studiebureau. Het was ons niet duidelijk dat de toestand zo slecht was. Bij het begin van de werken, bij het verwijderen van het groen, is het pas duidelijk geworden dat daar een problematiek is. Wij hebben aan onze diensten gevraagd om te bekijken wat er moest gebeuren naar stabiliteit toe. Op een gegeven moment is de dienst naar het college gekomen om dit te melden, zij hadden op dat moment nog geen aannemers gevonden. Er werden firma's gezocht. Tot op dat moment hadden zij geen aannemers gevonden, die bereid waren een offerte te maken. Dan heeft het college beslist om alvast een dossier voor te bereiden indien

we geen firma zouden vinden. Als de huidige kiosk gesloopt wordt, gaan we kijken voor een duurzaam alternatief. Dat vraagt heel wat tijd en wij hebben alvast gevraagd om dan een sloopdossier voor te bereiden. Een sloopdossier betekent een stedenbouwkundige vergunning en daar gaan gemakkelijk een paar maanden over heen. Stel dat we moeten overgaan tot het verwijderen van de kiosk, zou de sloop pas half juni kunnen plaatsvinden want de procedure van een bouwaanvraag heeft zijn tijd nodig. Wij hebben aan onze diensten gevraagd om dat dossier voor te bereiden en ondertussen te zoeken naar alternatieven. We hebben offertes opgevraagd en er is ondertussen één offerte binnengekomen. We hebben niet op jouw vraag gewacht. Het college heeft over dat dubbel spoor in maart al beslist. We hebben begin april al melding gehad dat een firma een offerte zou opmaken. De offerte is behoorlijk duur. We hebben contact gelegd met Onroerend Erfgoed, Kempens Karakter en Regionaal Landschap. Zij hebben vanuit hun expertise een aantal aannemers aangereikt. Stel dat er realistische offertes binnen zou komen, zijn er dan subsidies? Is het realistisch om een firma te vinden? Is het betaalbaar? Of is er een duurzaam alternatief? Als alle informatie op tafel komt, zal het bestuur een deskundige keuze maken. Dat we onze bronnen niet zouden benutten, is niet waar. We hebben een 10-tal brochures waar heel wat informatie over de kiosk in te vinden is. Het geniet niet van enige bescherming, maar het heeft emotionele en sociale waarde. We werken op een dubbel spoor, van zodra alle informatie voor handen is, wordt de keuze gemaakt. Ik denk dat dat een verstandige keuze is. Ofwel een restauratie ofwel een duurzaam alternatief.

Raadslid Pieter Laureys: Waarom wordt dat niet verwoord in de notulen? Er is sprake van vier opties die de technische dienst voorstelt. Eén daarvan is om op zoek te gaan naar bijkomende aannemers. Blijkbaar doen jullie dat nu wel, dat vind ik heel goed. Maar dat staat niet verwoord in het besluit van de notulen. Ik denk dat het besluit van het schepencollege dan verkeerd verwoord is.

Schepen Mien Van Olmen: We lopen niet vooruit op de conclusie. Er zijn twee offertes binnen maar die zijn ontzettend duur. We bekijken wat haalbaar is. We hebben nog offertes gevraagd, maar we weten niet of ze binnenkomen. We zullen het volledige dossier bekijken en dan de juiste keuze maken.

Burgemeester Jan Bertels: We zijn al bezig met wat je vraagt, we hebben een dubbel spoor. Volstaat dat?

Raadslid Pieter Laureys: Ja.

023 Opvolging CurieuzeNeuzen-project

Raadslid Rob Lathouwers heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Opvolging CurieuzeNeuzen project

De respons door de bevolking aan de oproep voor de medewerking aan het CurieuzeNeuzen project was een groot succes. Zoals we allen in de pers hebben kunnen vernemen is intussen het CurieuzeNeuzen-project in volle gang. Graag had ik aan de bevoegde schepen dan ook de volgende vragen gesteld. Kan je een toelichting geven over hoeveel meetpunten er zijn op het grondgebied Herentals? Is er al een zicht op hoeveel uitgekozen personen een beroep hebben gedaan op terugbetaling door de stad van de deelnamevergoeding van 10 euro? Welke zijn de vaste meetpunten die de stad, als deelnemer, heeft uitgekozen? En als laatste vraag, aangezien het belangrijk is om niet alleen in de centrum te meten maar over het hele grondgebied, hoe lopen de metingen met de fiets op de verschillende uitgekozen fietsroutes?”

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Er is heel wat respons geweest in Herentals om zich kandidaat te stellen. 277 locaties werden aangemeld als potentiële kandidaat, waaronder 6 scholen en 7 overheidsgebouwen. Op vraag van de gemeenteraad zijn onze gebouwen mee ingeschreven en hebben we de scholen aangeschreven. Uiteindelijk zijn er 103 kandidaten geselecteerd, die zijn momenteel aan het meten waaronder WZC Sint-Anna en 5 scholen. We hebben naar aanleiding van de vraag om de 10 euro op ons te nemen, contact opgenomen met CurieuzeNeuzen. Wij hebben vooraf

onderhandeld dat de factuur naar de stad werd gestuurd. Iedereen heeft daarvan kunnen genieten omdat we dat op een klantvriendelijke manier hebben afgesproken met CurieuzeNeuzen. We moeten daar de gemeenteraad voor danken om dat initiatief te lanceren want we werden door heel wat gemeenten gecontacteerd die uiteindelijk ons voorbeeld volgden. Dat loopt goed, er zijn 103 meetpunten. En ook onze fietsers zijn vorige week vrijdag gestart. Er zijn drie trajecten die die komende weken worden gemeten. Het loopt tot 25 mei. Hubert is één van de vrijwillige fietsers.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Wat de fietsers meten, is iets anders dan wat CurieuzeNeuzen meet. CurieuzeNeuzen meet NO₂, wij meten de roetuitstoot. Dat is een ander soort meting.

Schepen Mien Van Olmen: We vinden het belangrijk dat de fietsers de metingen doen op het grondgebied. We zijn benieuwd naar de resultaten. We hebben een goede start genomen. Doordat we dit traject kunnen laten samenlopen gaan we goeie resultaten krijgen van de luchtkwaliteit in Herentals, die hopelijk rooskleurig is maar daar gaan we niet op vooruit lopen.

Raadslid Rob Lathouwers: Dank u.

024 **BOV-project**

Raadslid Rob Lathouwers heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“BOV-project (Bewegen Op Verwijzing)

Dat bewegen gezond is staat als een paal boven water, velen van ons doen dit echter veel te weinig. Het BOV-project is een mogelijkheid, tenminste zoals ik het verstaan heb, die een oplossing kan bieden aan mensen met een gezondheidsrisico op weg naar een actiever leven en dit met een professionele coaching en een beweegplan. Nu stad Herentals is ingestapt in dit project samen met de andere gemeenten van Neteland en aangezien bewegen een bevoegdheid is voor onze schepen van sport had ik graag de volgende vragen aan haar gesteld. Wat houdt dit project nu juist in en hoe wordt dit naar de doelgroepen toe en naar de burger in het algemeen gepromoot?”

Schepen Liese Bergen antwoordt.

Het is een bekend fenomeen, de zomer is in aantocht en wat blijkt, dat mooie jurkje of de short van vorig jaar zit toch wat krap. Op dat moment beslist een persoon vaak om zich in te schrijven in een peperduur fitnesscentrum of gaat hij op eigen houtje joggen, zonder beweegplan. En wat blijkt, deze goede intentie zwakt na enkele weken af of de persoon in kwestie begint zo enthousiast dat hij geen rekening houdt met zijn eigen mogelijkheden. Het resultaat, de beweging stopt of de persoon loopt een kwetsuur op. Bovendien merken we dat mensen de weg naar de sportclub moeilijk vinden. Ze weten niet dat je bij pakweg de basketbalclub ook als volwassene beginner terecht kunt. Het aanbod is vaak versnipperd en je weet op voorhand niet welk niveau een sportclub aanbiedt. Er is dus nood aan een toeleider en die willen we via het project BOV voorzien. Om het met een mooie zin te zeggen: via Bewegen op Verwijzing willen we mensen laagdrempelige alternatieven aanbieden voor sedentair gedrag en ze aanzetten tot bewegen op een gezonde manier. Het doel van Bewegen op Verwijzing is mensen duurzaam aan het bewegen te krijgen met gezondheidswinst op fysisch, mentaal en sociaal vlak. Bewegen op Verwijzing helpt mensen met een gezondheidsrisico op weg naar een actiever leven, dit door professionele coaching en een beweegplan. Hoe werkt dat precies? Volwassenen met een verhoogd beïnvloedbaar gezondheidsrisico dat verminderd kan worden door voldoende te bewegen, worden via hun huisarts doorverwezen naar het project. Hij schrijft een briefje voor een Bewegen op verwijzing-coach. De coach gaat samen met de deelnemer op zoek naar een geschikte aanpak om dagelijks meer te bewegen. Daarnaast is de coach een motivator in gedragsverandering naar meer bewegen en werkt hij samen met de patiënt een beweegplan op maat uit. Zo wordt de eerste stap naar bewegen gezet. Een dagelijkse fietstocht naar het werk, elke dinsdag een wandeling met de buurman,

dagelijks onderhouden van de tuin, regelmatige lunchwandeling met de collega's, een wekelijks dans- of zwemuurtje in de buurt, af en toe eens rechtstaan tijdens een gemeenteraad die veel te lang duurt, de mogelijkheden zijn eindeloos. Tevens weet de coach welke activiteiten en sporten de gemeente, verenigingen en private partners aanbieden. Achter de schermen van 'Bewegen Op Verwijzing' werken verschillende lokale organisaties samen om enerzijds het beweegaanbod in kaart te brengen en anderzijds om het toegankelijker te maken voor mensen die meer willen bewegen. De begeleiding door de coach kan zowel bestaan uit persoonlijke begeleiding als uit groepsbegeleiding. De tarieven zijn democratisch en ook met de ziekenfondsen werken we samen. Hoe ver staan we nu? De afgelopen maanden hebben we hard gewerkt om dit dossier op te starten. Samen met de gemeenten van Neteland: Olen, Vorselaar, Grobbendonk en Herenthout dienden we een subsidiedossier in om de opstartkosten van dit project te dekken. Herentals was trekker in dit dossier. Eind juni weten we ten laatste of we deze subsidie ook effectief krijgen. Daarna kan het snel gaan: we selecteren 2 BOV-coaches voor onze regio die een achtergrond hebben als kinesist of ze studeerden lichamelijke opvoeding. Het zijn dus specialisten. Zij zullen vanaf september op zelfstandige basis starten. Het project kost ons als gemeente helemaal niets. We moeten wel een plaats voorzien waar de BOV-coach de mensen kan ontvangen. De bekendmaking van het project gebeurt op diverse vlakken. Zowel organisaties als burgers werden/worden geïnformeerd over het project. In eerste instantie is het belangrijk dat de huisartsen voldoende informatie hebben. Na goedkeuring van het project worden zij geïnformeerd over de lokale opstart door middel van een informatiebrief vanuit de deelnemende gemeenten. Ook de huisartsenkring Zuiderkempen is betrokken en deelt de informatie via haar kanalen. In september zal de coach het project en zichzelf voorstellen op alle lokale kwaliteitsgroepen. Tal van organisaties werden reeds geïnformeerd en engageerden zich om het project onder andere mee kenbaar te maken bij hun doelgroep, personeel of andere organisaties. Zo zijn voor Herentals de sociale dienst van het OCMW, het dienstencentrum, de Fakkel, de sportraad, ... meewerkende partners. De coach zal zichzelf en het project in september-oktober voorstellen aan de verschillende partners. Het project kan ook rechtstreeks voorgesteld worden aan doelgroepen. En uiteraard gebruiken we de klassieke communicatiekanalen van de stad om onze burgers te informeren. Het is een heel interessant project om nog meer mensen aan het bewegen te krijgen.

025 Buitenspeeldag - participatie deelgemeenten

Raadsleden Rob Lathouwers en Ariane Spruyt hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

"Buitenspeeldag - participatie deelgemeenten.

Herentals organiseerde dit jaar i.s.m. de gemeenten uit de regio Neteland de jaarlijkse buitenspeeldag op 18 april in Herentals en Olen, op 25 april in Vorselaar en Herenthout en op 2 mei in Noorderwijk – Morkhoven en Grobbendonk. Zo creëer je 3 buitenspeeldagen i.p.v. één.

Een prachtig project want kinderen kunnen niet genoeg aangemoedigd worden om buiten te spelen.

Ik ben benieuwd of deze verschillende buitenspeeldagen ook meer kinderen buiten hebben laten spelen. Graag had ik van onze schepen van jeugd geweten of er al cijfers bekend zijn over het aantal deelnemende kinderen op deze verschillende buitenspeeldagen en of er ook kinderen van de andere Neteland-gemeenten bij elkaar gaan spelen zijn?"

Schepen Bieke Baeten antwoordt.

Beste Ariane, bedankt voor je vraag. Schepen Bergen haalde zonet aan dat we met de zone Neteland heel nauw samenwerken. Dit hebben we ook gedaan wat betreft de Buitenspeeldag. We hebben niet één of twee maar drie buitenspeeldagen georganiseerd binnen de zone. De bedoeling is om dit de volgende jaren ook te doen zodat er een beurtrol gecreëerd wordt, waardoor de officiële dag steeds in een andere gemeente kan plaatsvinden. De gezamenlijke buitenspeeldag kadert binnen een promotiecampagne om buitenspelen algemeen meer te

promoten en kenbaar te maken. Zo werd er een filmpje gemaakt door een bekend vlogger. Enkele bekende Vlamingen hebben zich mee achter het project geschaard om het meer bekendheid te geven. En er is ook een digitale kaart met alle gratis buitenspeellocaties binnen de zone gepubliceerd. Wat betreft de buitenspeeldagen was het een schot in de roos en geef ik graag de cijfers mee. Ik baseer me op cijfers van kindjes die een bandje kregen. Wellicht zijn er ook kindjes komen spelen zonder bandje.

- Herentals: 650
- Olen: 350
- Vorselaar: ongeveer 600
- Herenthout: 250
- Morkhoven: 100
- Noorderwijk: 150
- Grobbendonk: 100

U vroeg ook of er kinderen van andere gemeenten naar de buitenspeeldagen zijn geweest. Daarvoor hadden we een beloningssysteem ingevoerd. Als een kindje drie bandjes verzameld had, kreeg het een beloning. We hebben 50 kindjes kunnen blij maken met een cadeautje. Dat was meer dan verwacht, we kunnen stellen dat er 50 kinderen naar de drie buitenspeeldagen zijn geweest. Dus zoals u al zei, een prachtig project.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Bertels
Burgemeester

(X)*: persoonlijke gegevens verwijderd